

vmbo/havo/vwo
2025-2026

Qompas
vind je talent

decanen handleiding



Voorwoord

Een stevige verankering van LOB in school is belangrijk. Qompas biedt daarom complete en gestructureerde online LOB-methodes, met een doorlopende leerlijn, waarmee je LOB op jouw school stevig op de kaart zet.

Qompas maakt jongeren bewust van hun talenten en vaardigheden en begeleidt hen bij het maken van keuzes die aansluiten op wie zij zijn. Leerlingen bouwen automatisch een loopbaandossier op of kunnen hier zelf informatie aan toevoegen. Zo wordt het dossier een persoonlijk cv dat de ontwikkeling van de leerling duidelijk in kaart brengt.

Deze handleiding ondersteunt bij het gebruik van Qompas. We helpen je op weg bij de start: bijvoorbeeld hoe je mentoren en overige begeleiders een account geeft, hoe je klassen aanmaakt en hoe je opdrachten aan die klassen koppelt.

Daarnaast behandelen we in deze handleiding de inhoud van de methode. Wat doen leerlingen in de verschillende stappen en tests? Welke mogelijkheden en tools bieden wij hen?

Qompas heeft ook veel mogelijkheden tot aanpassing en toevoeging. We helpen je graag met het wijzigen van stappenplannen, aanmaken van opdrachten en schooleigen maken van het vakken- en profielaanbod.

Ten slotte behandelen we alle mogelijkheden voor begeleiders. Hoe volg je de voortgang van leerlingen? Hoe gebruik je ons loopbaandossier? Welke mogelijkheden tot training en professionalisering bieden wij?

We hopen dat je met deze handleiding een goede start met Qompas kunt maken. Daarnaast staan wij natuurlijk ook altijd persoonlijk voor je klaar bij vragen of opmerkingen. Bel daarvoor onze helpdesk op 071-581 55 90, mail naar helpdesk@qompas.nl, of app ons op 06-10 49 12 08.

Met vriendelijke groet,
Het team van Qompas

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
------------------	----------

Starten met Qompas

Checklist werken met Qompas	5
Jouw account bij Qompas	7
Collega's uitnodigen	8
Klassen aanmaken en mentoren koppelen	10
Qompas ticketsysteem	13
Inloggen via de ELO	15

Schoolaanbod instellen **16**

Ik ben decaan vmbo

Vakkenpakket	16
Profielen	17
Profielkeuzeformulieren	18
Tekst van vmbo naar havo	20

Ik ben decaan havo/vwo

Vakkenpakket	22
Profielen	23
Profielkeuzeformulieren	24

De vakkenkeuze in Qompas **25**

Werken met Qompas

De eerste les met Qompas

27

Voortgang volgen

28

- Loopbaandossier
- Loopbaangesprek
- Plusdocument
- Documenten, mappen en websites
- MySkills

34

35

41

42

43

Communicatie

46

De rol van ouders/verzorgers

47

Inhoud van de lesmethodes

Het stappenplan voor leerlingen

48

- Stappenplannen maken
- Stappenplannen bewerken
- Eigen opdrachten maken
- Zelf aan zet

49

49

50

51

Tests in Qompas

53

Loopbaancompetenties in Qompas

58

Veelgestelde vragen door leerlingen

60

Qompas voor de klas

63

Qompas Compleet

67

Qompas Academy

68

Keuzegids

69

Partners van Qompas

73

Helpdesk en colofon

74

Checklist werken met Qompas

Om de methode van Qompas naadloos aan te laten sluiten op jouw LOB-visie heeft Qompas de onderstaande checklist ontwikkeld:

mei			
Activiteit	Tips en uitleg	Pagina	Check
LOB-plan maken	Bekijk het aanbod van Qompas en bepaal welke onderdelen je wilt gebruiken voor jouw school.	-	☐
Vakkenaanbod controleren	Op deze manier krijgen de leerlingen de vakken te zien die jouw school aanbiedt.	- Instellen van het schoolaanbod vmbo - Instellen van het schoolaanbod havo/vwo	☐
Vakkenteksten controleren	Zo krijgen leerlingen de juiste informatie over de verschillende vakken.	- Instellen van het schoolaanbod vmbo - Instellen van het schoolaanbod havo/vwo	☐
Profielen controleren	Op deze manier krijgen de leerlingen te zien welke profielen jouw school aanbiedt.	- Profielen vmbo - Profielen havo/vwo	☐
Keuzeformulieren inrichten	In het Qompas leerlingvolgsysteem kan je de keuzeformulieren maken die aansluiten bij de mogelijkheden van jouw school.	- Het formulier inrichten vmbo - Het formulier inrichten havo/vwo	☐
Stappenplannen maken of aanpassen	Je kan de stappenplannen aanpassen aan de specifieke wensen van jouw school. Doe dit voordat de leerlingen beginnen.	- Stappenplannen en opdrachten maken	☐
juni			
Inplannen van trainingen van Qompas	Qompas biedt verschillende trainingen aan. Als je een training wilt volgen, bespreek dit dan met je adviseur van Qompas en plan deze in.	- Qompas Academy	☐
Materialen bestellen	Controleer tijdig of alle benodigde materialen aanwezig zijn en of de aantallen kloppen. Denk hierbij aan werkboeken en tickets.	- Qompas ticketsysteem	☐
LOB-planning maken	Pas de voorbeeldplanning van Qompas aan en kijk of de lokalen op de juiste tijden gereserveerd zijn.	-	☐
Gebruik van online diensten regelen	Controleer of de leerlingen toegang hebben tot diensten als YouTube en of e-mails van Qompas niet door het spamfilter worden tegengehouden.	-	☐

juli/augustus			
Nieuwe collega's uitnodigen en oud-collega's verwijderen	Controleer of collega's die met Qompas en Qompas voor de klas gaan werken uitgenodigd zijn en een geldig account hebben. Verwijder oud-collega's uit de lijst met accounts.	-Jouw collega's uitnodigen	☐
Klassen aanmaken en mentoren koppelen	Maak de klassen aan en ga na of alle mentoren gekoppeld zijn aan hun klas(sen). Vraag ook na of de mentoren hun klascodes weten.	-Klassen aanmaken en mentoren koppelen	☐
Klassen koppelen	Controleer of alle klassen een stappenplan toegewezen hebben gekregen. Zonder kunnen de leerlingen niet beginnen.	-Stappenplannen en opdrachten maken	☐
Evaluatiemomenten plannen	Plan tijdig evaluatiemomenten in zodat leerlingen en mentoren zich hierop kunnen voorbereiden.	-	☐

Jouw account bij Qompas

Alle decanen en mentoren die gaan werken met Qompas, hebben een account en een EntryCard-code nodig. Als je voor het eerst met Qompas werkt, krijg je jouw EntryCard-code en account van ons. Heb je al een account? Dan kan je dat natuurlijk blijven gebruiken.

Een account maken

- 1 Ga naar qompas.nl
- 2 Klik op de knop 'Aanmelden'.
- 3 Klik vervolgens op de knop 'Account aanmaken'.
- 4 Vul hier jouw e-mailadres in.
- 5 Er wordt een activatiebericht verstuurd.
- 6 Volg de stappen op de website.

Je account is nu aangemaakt. Wil je jouw gegevens wijzigen? Ga dan naar [Qompas Accountbeheer](#)

Heb je geen toegang meer tot jouw account? Kijk dan bij de [veelgestelde vragen](#) of neem contact op met de helpdesk (071-581 55 90 of mail naar helpdesk@qompas.nl).

Mogelijkheden van jouw account

Met jouw account heb je toegang tot het [Qompas leerlingvolgsysteem](#). Deze website gebruik je om de methode in te richten, mentoren en docenten uit te nodigen en aan de juiste klassen te koppelen. Ook kan je hier de voortgang van de leerlingen zien.

Je hebt ook toegang tot de LOB-methode voor de leerlingen via [Qompas Talent](#).

Als jouw school [Qompas voor de klas](#) afneemt, heb je daarnaast toegang tot alle klassikale lessen in deze module.

Schoolgegevens wijzigen

Log je voor het eerst in? Controleer dan of de schoolgegevens kloppen en vul deze waar nodig aan. Dit doe je door naar 'mijn school' te gaan en vervolgens op 'schoolgegevens' te klikken. Hier kan je de naam, adresgegevens en het schoollogo wijzigen.

Jouw collega's uitnodigen

Als je als decaan een werkend account hebt, kan je collega's die ook met Qompas gaan werken uitnodigen. Dit doe je zo:

1. Ga naar het [Qompas leerlingvolgsysteem](#)
2. Klik op 'mijn school' en vervolgens op 'accounts beheren'
3. Klik nu op 'collega's uitnodigen'
4. Vul de gegevens van de collega's in
5. Klik op 'versturen'

Je kan meerdere collega's tegelijk uitnodigen. Om extra collega's toe te voegen, klik je op de knop 'ontvanger toevoegen'. Je collega's krijgen nu een bericht met uitleg over het aanmaken van een account en een persoonlijke code (EntryCard-code). De EntryCard-code wordt automatisch meegenomen wanneer jouw collega vanuit de uitnodiging een account aanmaakt. In het overzicht van uitgenodigde collega's zie je achter elke collega deze EntryCard-code staan.

Heeft jouw collega zelf al een account aangemaakt? Dan moet deze code door de collega eenmalig worden ingevuld, zodat de koppeling met het [Qompas leerlingvolgsysteem](#) van de school gemaakt wordt. Zonder de EntryCard-code hebben collega's geen toegang tot het [Qompas leerlingvolgsysteem](#) van jouw school.

The screenshot shows the 'Accounts beheren' (Manage Accounts) section of the Qompas interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Schoolgegevens', 'Vmbo aanbod', 'Havo/vwo aanbod', 'MySkills', 'Plusactiviteiten', 'Accounts beheren' (selected), and 'Tickets beheren'. Below the navigation bar, a message states: 'Nodig hier je collega's uit om een account aan te maken voor Qompas.' Below this, there are two tabs: 'Accounts beheren' (selected) and 'Uitgenodigde accounts beheren'. The main content area features a table with the following columns: 'naam', 'e-mailadres', 'laatste inlog', 'actief', and 'acties'. The table lists several accounts, including 'Test mentor', 'Test mentor 1', 'Test decaan', 'Test mentor 2', and 'Test mentor 3'. Each row has a corresponding 'acties' column with edit and delete icons. A search bar and a 'Collega's uitnodigen' button with a plus icon are located at the top of the table.

naam	e-mailadres	laatste inlog	actief	acties
Test mentor coach	mentor@testschool.nl		ja	[edit] [delete]
Test mentor 1 coach	mentor1@testschool.nl		ja	[edit] [delete]
Test decaan beheerder	decaan@testschool.nl	10-7-2025	ja	
Test mentor 2 coach	mentor2@testschool.nl		ja	[edit] [delete]
Test mentor 3 coach	mentor3@testschool.nl		ja	[edit] [delete]

Hoe kan ik zien welke collega's al een account hebben gemaakt?

'Accounts beheren' heeft twee lijsten. Onder 'accounts beheren' staat iedereen die al een account heeft gemaakt en de code heeft ingevuld. Wie onder 'uitgenodigde accounts beheren' staat, heeft nog geen account. Door op 'herinnering' te klikken kan je een herinneringsmail sturen. Heeft de betreffende collega al een account? Dan heeft deze de EntryCard-code nog niet ingevuld. Je ziet deze code achter de naam van elke collega staan.

Welke verschillen zijn er tussen de rollen die ik mijn collega's geef in Qompas?

Een collega met de rol 'beheerder' kan alle onderdelen van het [Qompas leerlingvolgsysteem](#) gebruiken en alle klassen op school inzien. Collega's met de rollen 'vakdocent' of 'coach/mentor' kunnen geen wijzigingen aanbrengen in schoolinstellingen, opdrachten of stappenplannen. Ook zien zij minder tabbladen in het [Qompas leerlingvolgsysteem](#). 'Coaches/mentoren' zien bovendien alleen hun eigen klas, waar 'vakdocenten' (net als 'beheerders') alle klassen en leerlingen zien.

Betaal ik licentiekosten per collega die ik uitnodig?

Nee, je betaalt een vast bedrag voor de licentie. Je kan dus zoveel collega's uitnodigen als je wilt.

Wat doe ik met collega's die niet meer op onze school werken?

Bestaat de mogelijkheid dat jouw collega op een later moment nog met Qompas gaat werken? Klik dan bij zijn of haar naam op het potloodje  en vul 'nee' in bij het kopje 'Actief'. Je kan dat altijd weer terugdraaien. Als jouw collega nooit meer met jouw licentie op Qompas gaat werken, bijvoorbeeld omdat de collega uit dienst is, dan kan je op het prullenbakje  bij de naam klikken. Je verwijdert hiermee niet het account, maar ontnemt het account de toegang tot het [Qompas leerlingvolgsysteem](#) van jouw school. We raden aan om aan het begin van elk schooljaar de lijst met collega's door te nemen en oud-werknemers uit de lijst te verwijderen.

Ik geef het decanaat (tijdelijk) uit handen, geef ik mijn accountgegevens dan aan mijn vervanger?

Nee, je behoudt jouw eigen account. Heeft jouw vervanger nog geen account? Nodig diegene dan uit in het [Qompas leerlingvolgsysteem](#) en geef deze collega de rol van 'beheerder'. Heeft jouw vervanger al wel een account? Geef diegene dan de rol 'beheerder'.

Klassen aanmaken en mentoren koppelen

Je kan in het [Qompas leerlingvolgsysteem](#) klassen aanmaken. Via de klas die je aanmaakt kan je mentoren en een stappenplan koppelen.

Een nieuwe klas aanmaken

1. Ga in het [Qompas leerlingvolgsysteem](#) naar het tabblad 'leerlingen en klassen' en vervolgens naar 'klassen'. Als er eerder met Qompas is gewerkt staan hier de klassen van voorgaande jaren.
2. Klik op de knop 'klas aanmaken'.
3. Voer de gegevens van de klas in: naam, niveau, lesjaar, schooljaar, hoeveel leerlingen er in de klas zitten en met welk stappenplan zij gaan werken.
4. Bij het maken van een nieuwe klas wordt er automatisch een passend ticket toegewezen. Werken de leerlingen op jouw school niet tot aan hun eindexamenjaar met Qompas? Geef dit dan door bij de bestelling of neem contact op met de helpdesk (071-581 55 90 of helpdesk@qompas.nl)
5. Wijs één of meerdere coaches/mentoren aan de klas toe, door deze aan te vinken. Er is geen limiet aan het aantal coaches/mentoren dat je aan een klas kan toewijzen.
6. Klik op 'aanmaken'.

De klas is nu aangemaakt en verschijnt in jouw 'klassenoverzicht'. In jouw klassenoverzicht komt achter de naam van de klas een code te staan. Dit is de klascode. Deze code hebben de leerlingen nodig om toegang te krijgen tot de klas en daarmee het stappenplan. Coaches/mentoren zien de klascode in hun eigen klassenoverzicht. Je hoeft de klascode dus niet aan hen door te geven. Voor meer informatie, zie [de eerste les met Qompas](#).

The screenshot shows the 'Klassen' (Classes) overview in the Qompas system. At the top, there's a search bar and a 'Klas aanmaken' (+) button. Below are filters for 'niveau' (level), 'leerjaar' (year), and 'schooljaar' (school year). The main table lists classes with the following data:

klasnaam	coaches	aantal leerlingen	klascode	acties
Extra klas vmo TL1 - 2024/2025 ...	Test mentor	1 van de 1	H2GF-BJB6	[edit] [trash] Bekijk klas
H1 havo 1 - 2024/2025 ...	Test decaan	0 van de 5	6XBU-S9DM	[edit] [trash]
H2 havo 2 - 2025/2026 ...	Test decaan	0 van de 2	YF2C-425F	[edit] [trash]
H3 havo 3 - 2025/2026 ...	Test decaan	5 van de 15	VGU2-PDG8	[edit] [trash] Bekijk klas

Vragen over klassen aanmaken

Moet de klasindeling overeenkomen met de klassen op school?

Dit is wel gebruikelijk, maar niet noodzakelijk. Je kan de klassen inrichten zoals je dat handig vindt. De overweging zit vooral in welke opdrachten je de leerlingen wilt laten maken, dit is namelijk alleen in te stellen per klas.

Ik weet niet precies hoeveel leerlingen in de klas komen, wat moet ik dan invullen?

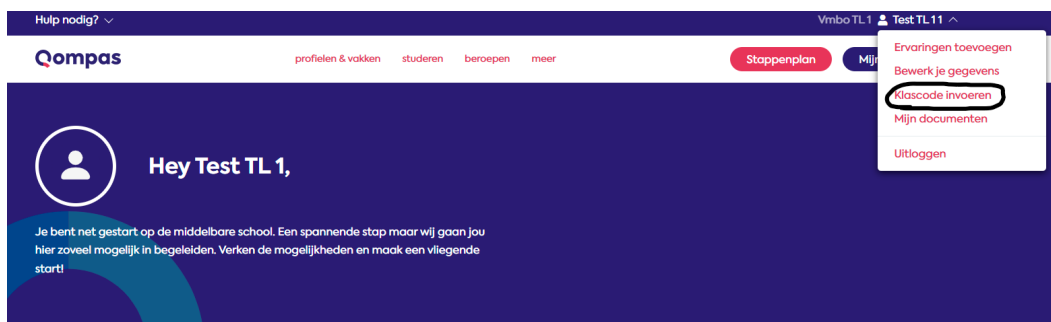
Het is belangrijk om hier een zo juist mogelijk getal in te vullen. Het aantal leerlingen dat je hier invult, is namelijk het aantal leerlingen dat tot die klas wordt toegelaten. Het is mogelijk dit aantal later weer aan te passen. Komt er bijvoorbeeld een leerling onverwacht bij, pas het aantal dan met één naar boven aan. In verband met de tickets is het echter van belang om dit aantal wel sluitend te maken na de start van het schooljaar.

Hoe kan ik een mentor koppelen of andere wijzigingen maken aan een eerder aangemaakte klas?

Klik op het potloodje  naast de klas om deze (en andere) wijzigingen aan te brengen.

Hoe zet ik leerlingen over van een oude naar een nieuwe klas?

Je kan leerlingen simpelweg de klascode van hun nieuwe klas geven. Zij kunnen die invullen als zij in hun eigen omgeving rechtsboven op naam klikken. Er verschijnt een uitklapmenu met de optie **'klascode invoeren'**. Als zij daarop klikken, kunnen ze een nieuwe klascode invoeren.



Je kan deze verplaatsing ook zelf doen. Klik op **'menu'**, **'leerlingen & klassen'** en **'leerlingen'**. Kies dan voor het tabblad **'leerling verplaatsen'** dat naast het tabblad **'leerlingenoverzicht'** staat. Zoek de leerling(en) op via de zoekbalk, vink de leerling(en) aan en selecteer naar welke klas je de leerlingen wilt verplaatsen. Klik op **'leerlingen verplaatsen'**. De leerlingen hoeven dan geen nieuwe klascode meer in te vullen.

Let wel op! Voordat je de leerling(en) verplaatst, moet er in de nieuwe klas genoeg ruimte zijn.

Ik zie de juiste klassen/leerlingen niet in het overzicht. Wat gaat er fout?

Controleer allereerst of de filters boven de lijst correct staan. Heb je bijvoorbeeld de juiste schooljaren en niveaus aan staan? Een mentor ziet hier alleen de klassen die de decaan aan hem/haar gekoppeld heeft. Staan alle filters goed en klopt het overzicht nog niet? Bel of mail dan de helpdesk (071-581 55 90 of helpdesk@qompas.nl).

Ik wil bepaalde leerlingen (bijv. doubleurs) een ander stappenplan aanbieden dan hun klasgenoten. Hoe doe ik dat?

Omdat het per klas geregeld wordt welke opdrachten de leerlingen krijgen, kan je in dit geval het beste een extra klas maken waarin je al deze leerlingen plaatst. Vergeet ook niet om de juiste mentor(en) aan de klas te koppelen.

Hoe verwijder ik klassen?

Klik op de prullenbak  achter de naam van de klas. **Let wel op:** dit is alleen mogelijk als er geen leerlingen meer in de klas zitten.

Hoe verwijder ik leerlingen?

Onder '**leerlingen**' binnen het tabblad '**leerlingen en klassen**' vind je een lijst van alle leerlingen. Klik op de prullenbak  achter hun naam. Hiermee verwijder je niet het volledige account van de leerlingen of hun voortgang; je verwijdert alleen de koppeling van hun account met de klas (en daarmee: de school).

Qompas ticketsysteem

Elke leerling heeft een licentie nodig om met de materialen van Qompas te werken. Deze licenties noemen wij ook wel 'tickets'.

Tickets beheren

Ga naar het [Qompas leerlingvolgsysteem](#), klik rechtsboven in het menu op 'mijn school' en vervolgens op 'tickets beheren'. Hier zie je welke tickets je op voorraad hebt en welke leerlingen een ticket geactiveerd hebben. Zo kan je in de gaten houden hoeveel tickets je nog hebt en hoeveel er zijn uitgegeven in het afgelopen schooljaar. Voor het nieuwe schooljaar begint, bekijk je hoeveel leerlingen naar verwachting voor het eerst starten met Qompas. Deze aantallen geef je door bij de bestelling.

Tickets gebruiken

Elk leerjaar krijgt een ander ticket toegewezen afhankelijk van hoeveel jaren de leerlingen met Qompas aan de slag gaan. Wij stellen in welk ticket wordt gebruikt in welk leerjaar. Hierbij gaan we uit van de onderstaande tabel, met als uitgangspunt dat leerlingen tot aan het examenjaar met Qompas werken.

Klas	Vmbo	Havo	Vwo/gymnasium
1	4-jaren ticket	5-jaren ticket	6-jaren ticket
2	3-jaren ticket	4-jaren ticket	5-jaren ticket
3	2-jaren ticket	3-jaren ticket	4-jaren ticket
4	1-jaar ticket	2-jaren ticket	3-jaren ticket
5	-	1-jaar ticket	2-jaren ticket
6	-	-	1-jaar ticket

Bij het maken van een nieuwe klas wordt er dus automatisch het passende ticket toegewezen. Werken leerlingen op jouw school niet tot aan het examenjaar met Qompas? Geef dit dan door bij de bestelling of neem contact op met de helpdesk (helpdesk@qompas.nl).

Zodra een leerling een klascode invoert, krijgt deze leerling het ticket toegewezen dat aan deze klas is gekoppeld. **Let op:** leerlingen die nog een geldig ticket hebben voeren ook de nieuwe klascode in zodat ze toegang krijgen tot het stappenplan. Zij krijgen hierbij uiteraard geen nieuw ticket toegewezen, maar gaan door op het ticket dat ze al hebben.

Zorg ervoor dat het aantal leerlingen in een klas sluitend is. Mochten leerlingen namelijk met een nieuw account een klascode invoeren, dan wordt er opnieuw een ticket in rekening gebracht.

Vragen over tickets

Hoe kan ik zelf tickets toevoegen?

Je kan zelf geen tickets toevoegen. Voor nieuwe tickets kan je contact opnemen met de helpdesk.

Kunnen tickets worden teruggezet?

Als een leerling met meerdere accounts meerdere tickets heeft aangevraagd dan kan de helpdesk dit voor je terugzetten.

De ticketvoorraad staat op 0, maar er hebben nog een aantal leerlingen een ticket nodig. Wat moet ik doen?

Je kunt altijd tickets nabestellen bij de helpdesk. Dit kan door te bellen naar 071-581 55 90 of te mailen naar bestellingen@gompas.nl. Je kunt ook aanvragen het afschrijven van de tickets automatisch te laten verlopen. Dit betekent dat jouw ticketvoorraad tot min 20 tickets kan. Zo voorkom je dat jouw leerlingen niet kunnen starten met Qompas wanneer de ticketvoorraad op is. Als jouw school hier nog geen gebruik van maakt, kan je dit aanvragen bij de helpdesk.

Inloggen via de ELO

Leerlingen kunnen met hun ELO-account van school inloggen op hun Qompas-account. Zo hoeven zij minder inloggegevens te onthouden. De beheerder van jouw ELO kan Qompas als snelkoppeling toevoegen. Onderstaande link kan gebruikt worden om de koppeling met Qompas te maken. Het systeem zal na het inloggen direct herkennen binnen welke methode de leerling moet werken.

Qompas koppeling

<https://www.qompas.nl/kennisnet/login/?returnurl=https://www.qompas.nl/kennisnet/kennisnetauthenticationresponse/>

Afhankelijk van de ELO kan je de mogelijkheid krijgen om een naam en het type vak toe te kennen aan de koppeling met Qompas. Je kan in onderling overleg besluiten wat je hier wilt invoeren.

Wat doet een leerling om de ELO te koppelen aan Qompas?

1. De leerling gaat naar [Qompas Talent](#) en klikt op 'inloggen'. In het inlogscherf klikt de leerling vervolgens op 'aanmelden via Entree' om in te loggen op de ELO.
2. De leerling komt nu op een onderdeel van Qompas terecht, waar hij/zij kan inloggen of een account kan aanmaken.
 - Een leerling die nog nooit met Qompas heeft gewerkt, klikt hier op 'account aanmaken' en doorloopt de gebruikelijke stappen voor registratie van een nieuw account.
 - Een leerling die eerder al met Qompas heeft gewerkt, logt in met gebruikersnaam en wachtwoord.

De leerling heeft nu het Qompas-account verbonden aan het ELO-account. Vanaf nu kan de leerling inloggen op Qompas via de 'kennisnet login'. Als de leerling ook ingelogd is in de ELO, komt hij/zij zo direct in Qompas. De leerling kan via een link in de ELO ook met één klik door naar Qompas.

Verliezen (oud-)leerlingen toegang tot Qompas als ze geen toegang meer hebben tot de ELO?

De gebruikersnaam en het wachtwoord van het Qompas-account blijven bewaard; een leerling kan dus nog met die gegevens inloggen.

Wij wisselen op school van ELO. Wat nu?

Zoek contact met onze helpdesk (071-581 55 90 of helpdesk@qompas.nl), dan zorgen we dat de leerlingen een nieuwe koppeling kunnen maken.

Instellen van het schoolaanbod vmbo

De opdrachten en websites van Qompas gaan specifiek in op jouw schoolaanbod wat betreft vakken, niveaus of vereisten. Richt daarom de schoolsituatie in vóór de leerlingen starten met het programma. Jouw instellingen blijven opgeslagen. Je hoeft dit dus maar één keer te doen.

Ga naar het [Qompas leerlingvolgsysteem](#) en ga naar 'mijn school'. Klik vervolgens op 'vmbo aanbod'. Hier kan je de onderstaande onderdelen instellen:

Vakkenpakket

Stel in welke onderbouwvakken, bovenbouwvakken en beroepsgerichte vakken er op welk niveau worden aangeboden. Na het instellen van op welk niveau het vak wordt aangeboden, kan je de naam, afkorting en bijbehorende beschrijving naar wens aanpassen.

Qompas leerlingvolgsysteem

Zoeken naar leerlingen, klassen of pagina's...

home > mijn school > vmbo aanbod > vakkenpakket onderbouw

← Terug Vakkenpakket Profielen Profielkeuzeformulieren Van vmbo naar havo

Vmbo aanbod

Stel hier de vakken in, die in de onderbouw gegeven worden. Missen er vakken? Voeg die dan zelf toe. Pas ook de tekst van het vak aan om aan te sluiten op je schoolspecifieke situatie. Zo krijgen leerlingen altijd de juiste informatie te zien.

Onderbouw Bovenbouw Beroepsgericht

zoeken vak toevoegen

vakken	afkorting	aanbieden voor	acties
Aardrijkskunde	ak	B K GL TL	
Biologie	bi	B K GL TL	
Dans	da	B K GL TL	
Drama	dr	B K GL TL	

Mis je vakken? Voeg dan jouw eigen vakken toe.

Zorg ervoor dat de vakbeschrijvingen kloppen. Leerlingen krijgen deze beschrijvingen te zien in de verschillende vaktentests.

Aardrijkskunde - vakbeschrijvingen aanpassen

Naam van het vak: Aardrijkskunde Afkorting van het vak: ak

Aardrijkskunde gaat over de aarde en alles erop. Dus over mensen, planten, dieren, en over hoe de aarde zelf werkt. Je leert over hoe mensen hier en op andere plekken leven. Hoe de planten en dieren leven, en waarom ze zo belangrijk zijn voor al het leven op aarde.

Videobek: [https://](#)

Plaatje voor dit vak
Sleep je bestand hier naartoe of
Kies een bestand

Max bestandsgrootte: 50MB
Geldig bestandstypes: .bmp, .gif, .jpg, .jpeg of .png

Standaard teksten terugzetten Annuleren Wijzig

Profielen

Stel hier in welke theoretische en beroepsgerichte profielen er bij jou op school gekozen kunnen worden. Door rechts op het potloodje  te klikken kan je de naam en beschrijving van een profiel bewerken. Je kan hier eventueel ook nog een plaatje aan toevoegen.

Profielen 				
Profielen basis, kader, gl				
profiel 	afkorting 	wettelijk profiel 	aanbieden 	acties
Techniek		Techniek	☒ actief	
Economie		Economie	☒ actief	
Zorg en welzijn		Zorg en welzijn	☒ actief	
Groen		Groen	☒ actief	

Profielkeuzeformulieren

Stel hier de profielkeuzeformulieren in. Als jouw school een eigen vakkenpakket hanteert voor vmbo, dan kunnen hier ook formulieren worden toegevoegd en bewerkt. Met het potloodje  kan de naam van een profielkeuzeformulier aangepast worden. Als leerlingen hun profielkeuze niet met Qompas maken, raden we alsnog aan dit te doen. Verschillende opdrachten halen namelijk informatie over het vakaanbod uit de profielkeuzeformulieren.

Vmbo aanbod

Stel hier de profielkeuzeformulieren samen door de vakken en regels in het formulier te slepen. Heb je nog vragen? Mail dan onze helpdesk: helpdesk@qompas.nl

Profielkeuzeformulieren TL/Mavo
Profielkeuzeformulieren beroepsgericht
Profielkeuzeformulieren overig

1 klassen gebruiken deze formulieren

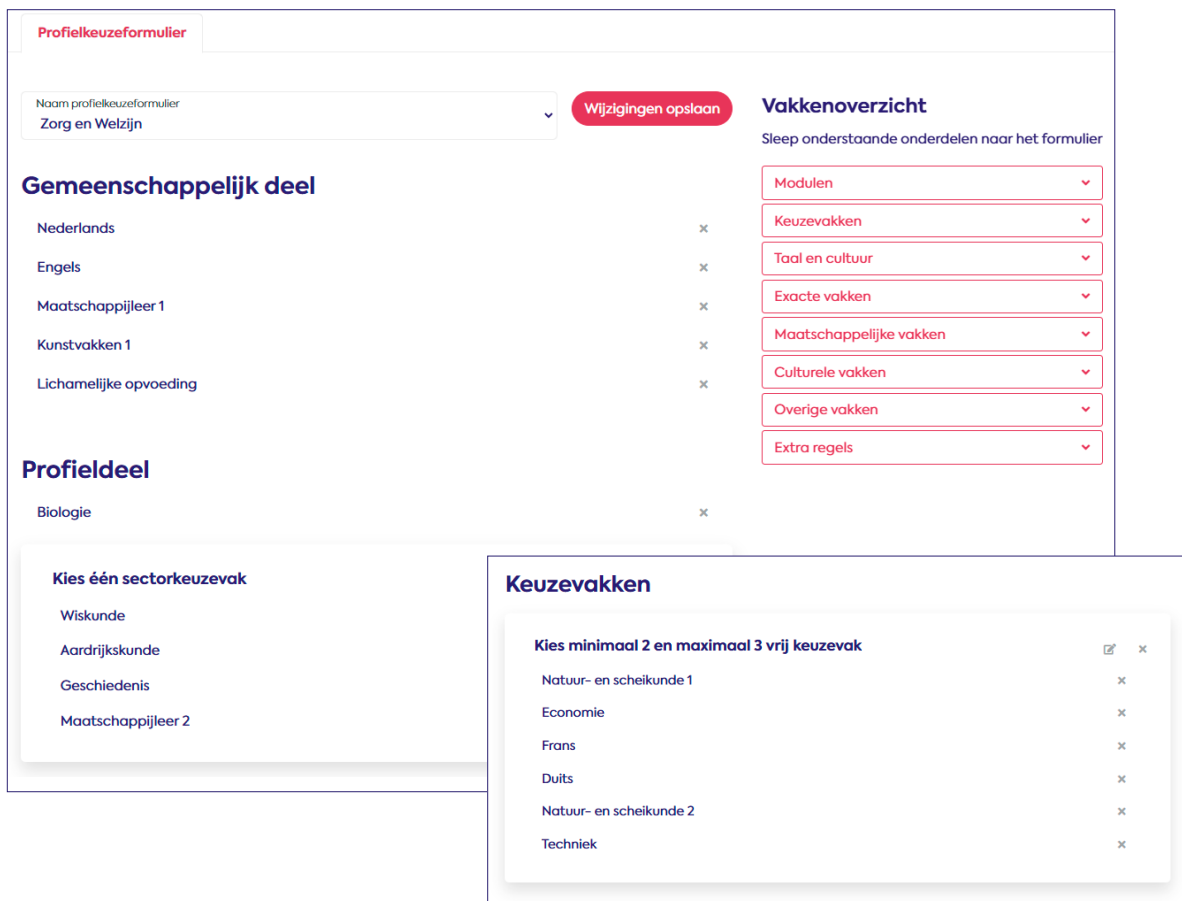
Klassen toevoegen +

profielkeuzeformulier toevoegen +

naam	profiel	acties
Profielkeuzeformulier	Techniek	  
Profielkeuzeformulier Economie	Economie	  
Profielkeuzeformulier Groen	Groen	  
Profielkeuzeformulier Zorg en welzijn	Zorg en welzijn	  

Het formulier inrichten

Na het toevoegen van de formulieren kan je deze inrichten door op het pijltje  te klikken. Tijdens het werken in keuzeformulieren zie je de vakken die in het formulier staan onderverdeeld in: 'gemeenschappelijk deel', 'profieldeel' en 'keuzevakken'.



The screenshot shows the 'Profielkeuzeformulier' interface. At the top, there's a dropdown menu for 'Naam profielkeuzeformulier' set to 'Zorg en Welzijn', a 'Wijzigingen opslaan' button, and a 'Vakkenoverzicht' section with a list of categories: Modulen, Keuzevakken, Taal en cultuur, Exacte vakken, Maatschappelijke vakken, Culturele vakken, Overige vakken, and Extra regels. Below this, the 'Gemeenschappelijk deel' (Common part) includes Nederlands, Engels, Maatschappijleer 1, Kunstvakken 1, and Lichamelijke opvoeding. The 'Profieldeel' (Profile part) includes Biologie. A modal window titled 'Keuzevakken' is open, showing a list of elective subjects: Natuur- en scheikunde 1, Economie, Frans, Duits, Natuur- en scheikunde 2, and Techniek. The modal also includes a header 'Kies minimaal 2 en maximaal 3 vrij keuzevak' and a list of subjects with checkboxes.

Rechts in beeld staan, onderverdeeld in verschillende categorieën, de vakken die je in het formulier kan slepen. Vakken verwijderen doe je door te klikken op het kruisje. Heb je een vak per ongeluk verwijderd? Dan kan je dit vak opnieuw in het formulier slepen vanuit de lijst rechts. De vakken die in dit rechtermenu staan, zijn de vakken waarvan je in het onderdeel 'vakkenpakket' hebt aangegeven dat de school ze aanbiedt. Naast de vakken kan je verschillende keuzeregels toevoegen aan het formulier. Hoe je dit doet lees je hieronder.

Keuzeregels toevoegen

Onderaan het rechtermenu staat 'Extra regels'. Deze extra regels gebruik je om keuzemogelijkheden af te bakenen. Je kan de regels net als vakken in het formulier slepen. Hier zie je:

- **'Kies vakken uit lijst'**
Door deze regel naar het formulier te slepen creëer je een keuzemogelijkheid voor leerlingen. Je kan vervolgens vanuit het rechtermenu vakken in de regel slepen waaruit leerlingen moeten kiezen. Klik op het potloodje  bij de regel om aan te geven hoeveel van deze vakken leerlingen hier minimaal en maximaal mogen kiezen. Stel je bijvoorbeeld in dat zowel het minimum als het maximum 1 is, dan moeten leerlingen één vak kiezen uit deze lijst. Stel je als minimum 1 en als maximum 3 in, dan mogen leerlingen hier één, twee of drie vakken kiezen.
- **'Kies een optioneel vak'**
Hetzelfde als 'kies vakken uit lijst'. Alleen staat hier al vooraf ingesteld dat er geen minimum aantal verplichte keuzes in deze lijst is. Leerlingen hebben ook de mogelijkheid om geen enkel vak uit de lijst te kiezen.

- **‘De volgende vakken mogen niet samen gekozen worden’**

Dit is geen vakkenlijst waar leerlingen uit mogen kiezen, maar een regel die voor het hele formulier geldt. Hier kan je aangeven welke combinaties van vakken nooit mogen voorkomen in een keuzeformulier. Bijvoorbeeld: je sleept deze regel in het formulier en zet er drie kunstvakken in. Je zet het maximum op 1. Leerlingen kunnen nu geen keuzeformulieren indienen waarop meer dan één kunstvak gekozen is.

Omdat deze regel voor het hele formulier geldt, is hij bij leerlingen naast het formulier zichtbaar. Het maakt dus niet uit waar je de regel in het formulier plaatst.

- **‘Vak 1 mag alleen gekozen worden in combinatie met vak 2’**

Ook dit is een regel die voor het hele formulier geldt. Hier kan je aangeven welke vakken niet in de uiteindelijke keuze mogen voorkomen zonder dat bepaalde andere vakken ook gekozen zijn. Bijvoorbeeld: je sleept deze regel in het formulier en sleept achtereenvolgens de keuzevakken ‘wiskunde’ en ‘rekenen’ erin. Leerlingen kunnen nu geen keuzeformulieren meer indienen waarin ‘wiskunde’ wel, maar ‘rekenen’ niet gekozen is. Omdat deze regel voor het hele formulier geldt, staat hij bij leerlingen naast het formulier zichtbaar. Het maakt dus niets uit waar je de regel in het formulier plaatst.

- **‘Opmerking toevoegen’**

Alle overige eisen of toevoegingen die niet door bovenstaande regels aan leerlingen uit te leggen zijn, kan je in een opmerking zetten. Sleep de opmerking op de juiste plaats in het formulier en pas de opmerking aan met het potloodje.

Profielkeuzeformulieren koppelen

Nu de formulieren kloppen, moeten deze nog aan de juiste klassen worden gekoppeld. Dit zorgt ervoor dat leerlingen die bezig gaan met hun profielkeuze ook de juiste formulieren te zien krijgen. Wanneer dit nog niet is gebeurd, zijn de formulieren niet zichtbaar voor leerlingen.

Koppelen kan via de knop **‘Klassen toevoegen’** die rechts bovenaan de lijst met profielkeuzeformulieren staat. Wanneer hier de klassen zijn aangevinkt, worden ze direct aan de profielkeuzeformulieren gekoppeld.

Van het vmbo naar de havo

Hier kan je wijzigingen maken in de tekst over hoe leerlingen de overstap van het vmbo naar de havo kunnen maken.

Terug
Vakkenpakket
Profielen
Profielkeuzeformulieren
Van vmbo naar havo

Van vmbo naar havo

Hier is het mogelijk de teksten in te stellen over de overgang van vmbo naar havo.

Naar de havo
Toelatingseisen
Past het bij jou?
Tips

↶ ↷
B I U
≡ ≡
☰ ☷
✍ ✎
I

In sommige gevallen kun je na je vmbo-diploma verder met de havo. Je stroomt dan in het vierde jaar van de havo in. Het voordeel is dat je nog niet meteen een beroepsopleiding hoeft te kiezen. Je gaat twee jaar langer naar de middelbare school en stelt je keuze dus nog even uit.

default teksten terugzetten
opslaan

Veelgestelde vragen over het instellen

Kan ik tijdens het schooljaar nog wijzigingen maken in het schoolaanbod?

Ja, dat kan. Wijzigingen hebben wel direct invloed op wat leerlingen zien en doen in hun opdrachten en op hun keuzemogelijkheden. Neem bij twijfel contact op met de helpdesk (071-581 55 90 of helpdesk@gompas.nl).

Kan ik tijdens het schooljaar nog wijzigingen maken in de keuzeformulieren?

Ja, dat kan. **Let op:** als leerlingen al een keuze gemaakt hebben, dan blijft die keuze opgeslagen staan in de oude vorm van het formulier. Als er een belangrijke wijziging heeft plaatsgevonden, moeten zij het (nieuwe) formulier nogmaals invullen.

Waar kan ik de uiteindelijke profielkeuzeformulieren van leerlingen exporteren en/of downloaden?

Dit kan vanuit het voortgangsoverzicht van jouw klassen. Kijk hiervoor bij het hoofdstuk **‘Voortgang volgen’**.

Instellen van het schoolaanbod havo/vwo

De opdrachten en websites van Qompas gaan specifiek in op jouw schoolaanbod aan vakken, niveaus of vereisten. Richt daarom de schoolsituatie in voordat de leerlingen starten met het programma. Jouw instellingen blijven opgeslagen, je hoeft dit dus maar een keer te doen.

Ga naar het [Qompas leerlingvolgsysteem](#) en ga naar 'mijn school'. Klik vervolgens op 'havo/vwo aanbod'. Hier kan je de onderstaande onderdelen instellen:

Vakkenpakket

Stel in welke onderbouw- en bovenbouwwakken er op welk niveau worden aangeboden. Hierna kan je de naam, afkorting en bijbehorende beschrijving naar wens aanpassen.

home > mijn school > havo/vwo vakkenpakket onderbouw

← Terug Vakkenpakket Profielen Profielkeuzeformulieren

Havo/vwo aanbod

Stel hier de vakken in, die in de onderbouw gegeven worden. Missen er vakken? Voeg die dan zelf toe. Pas ook de tekst van het vak aan om aan te sluiten op je schoolspecifieke situatie. Zo krijgen leerlingen altijd de juiste informatie te zien.

Onderbouw Bovenbouw havo Bovenbouw vwo

vak toevoegen +

vakken	afkorting	acties
Aardrijkskunde	ak	Havo Atheneu... Gymnasium
Biologie	bi	Havo Atheneu... Gymnasium
Duits	du	Havo Atheneu... Gymnasium
Economie	ec	Havo Atheneu...
Engels	en	Havo Atheneu...

Mis je vakken? Voeg dan jouw eigen vakken toe.

Zorg ervoor dat de teksten met een beschrijving van het vak kloppen. Leerlingen krijgen deze beschrijvingen te zien in de verschillende opdrachten.

Aardrijkskunde - vakbeschrijvingen aanpassen

Naam van het vak: Aardrijkskunde Afkorting van het vak: ak

Aardrijkskunde gaat over de aarde en alles erop. Dus over mensen, planten, dieren, en over hoe de aarde zelf werkt. Je leert over hoe mensen hier en op andere plekken leven. Hoe de planten en dieren leven, en waarom ze zo belangrijk zijn voor al het leven op aarde

Videolink: <https://>

Plaatje voor dit vak
Sleep je bestand hier naartoe
of
Kies een bestand

Max bestandsgrootte: 50MB
Geldig bestandstypes: .bmp, .gif, .jpg, .jpeg of .png

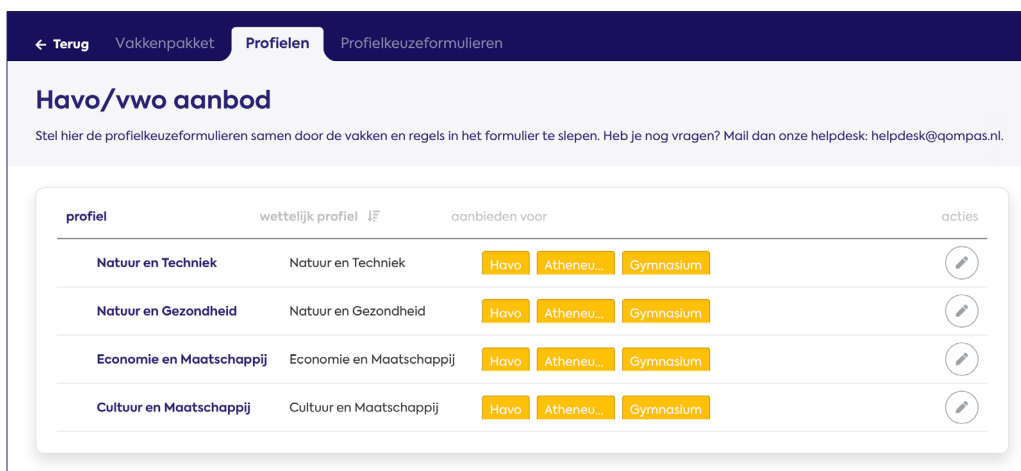
Huidige afbeelding

Standaard teksten terugzetten Annuleren Wijzigen

Profielen

Stel hier in welke profielen er bij jou op school gekozen kunnen worden. Daarna kan je de verschillende profielen bewerken.

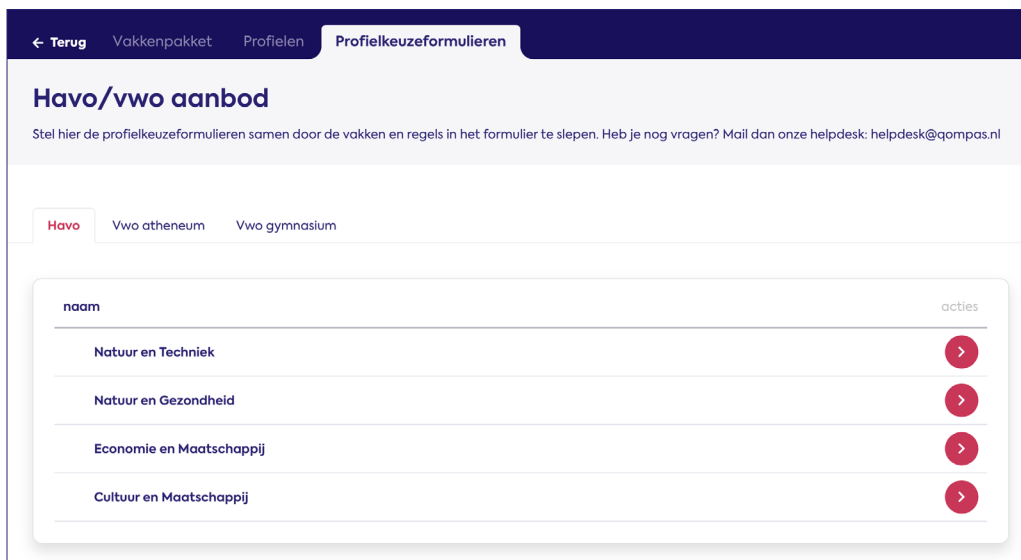
Door rechts op het potloodje  te klikken kan je de naam en beschrijving van een profiel bewerken. Je kan hier eventueel ook nog een plaatje aan toevoegen.



profiel	wettelijk profiel	aanbieders voor	acties
Natuur en Techniek	Natuur en Techniek	Havo Atheneu... Gymnasium	
Natuur en Gezondheid	Natuur en Gezondheid	Havo Atheneu... Gymnasium	
Economie en Maatschappij	Economie en Maatschappij	Havo Atheneu... Gymnasium	
Cultuur en Maatschappij	Cultuur en Maatschappij	Havo Atheneu... Gymnasium	

Profielkeuzeformulieren

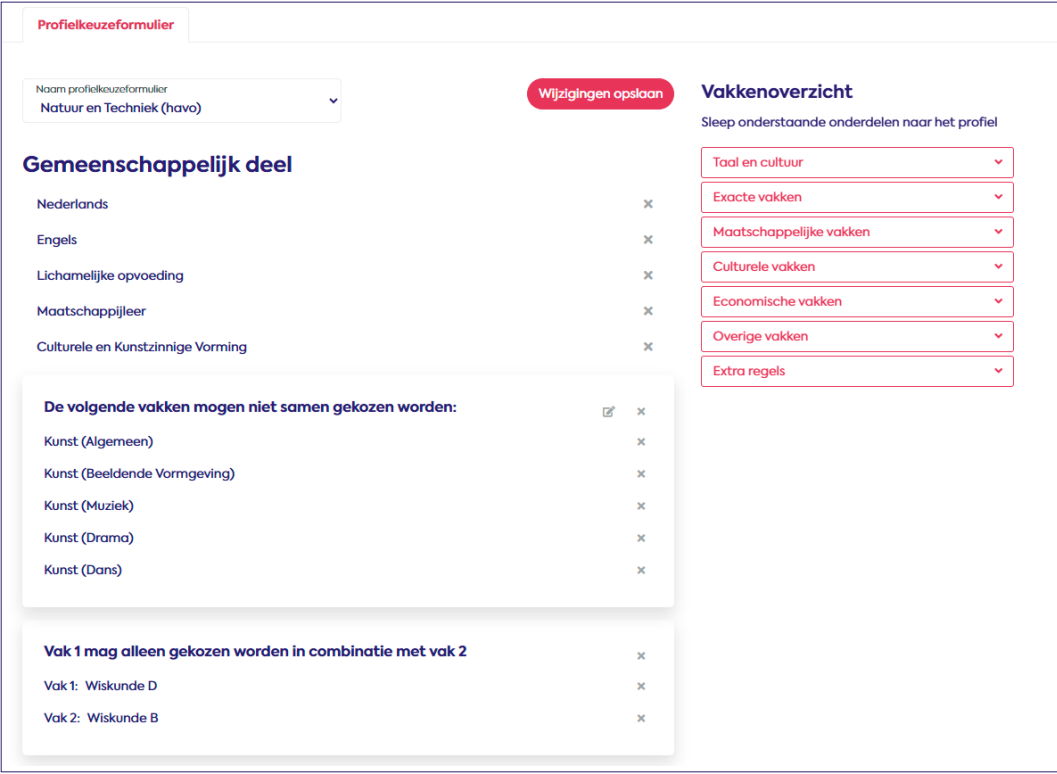
Pas hier de profielkeuzeformulieren aan, zodat deze passen bij de situatie bij jou op school. Zo krijgen leerlingen de formulieren te zien die voor hen relevant zijn. Als de leerlingen hun profielkeuze niet met Qompas maken, raden we alsnog aan dit te doen. Verschillende opdrachten halen namelijk informatie over het vakaanbod uit de profielkeuzeformulieren.



naam	acties
Natuur en Techniek	
Natuur en Gezondheid	
Economie en Maatschappij	
Cultuur en Maatschappij	

Het formulier inrichten

Na het toevoegen van de formulieren kan je deze inrichten door op het pijltje  te klikken. Tijdens het werken in de keuzeformulieren zie je de vakken die in het formulier staan onderverdeeld in: ‘gemeenschappelijk deel’, ‘profielvakken’ en ‘vrije keuzevakken’.



The screenshot shows the 'Profielkeuzeformulier' interface. At the top, there's a dropdown menu for 'Naam profielkeuzeformulier' set to 'Natuur en Techniek (havo)' and a 'Wijzigingen opslaan' button. The main content is divided into two sections: 'Gemeenschappelijk deel' and 'Vakkenoverzicht'.

Gemeenschappelijk deel

Nederlands	×
Engels	×
Lichamelijke opvoeding	×
Maatschappijleer	×
Culturele en Kunstzinnige Vorming	×

De volgende vakken mogen niet samen gekozen worden:

Kunst (Algemeen)	×
Kunst (Beeldende Vormgeving)	×
Kunst (Muziek)	×
Kunst (Drama)	×
Kunst (Dans)	×

Vak 1 mag alleen gekozen worden in combinatie met vak 2

Vak 1: Wiskunde D	×
Vak 2: Wiskunde B	×

Vakkenoverzicht

Sleep onderstaande onderdelen naar het profiel

Taal en cultuur	▼
Exacte vakken	▼
Maatschappelijke vakken	▼
Culturele vakken	▼
Economische vakken	▼
Overige vakken	▼
Extra regels	▼

Rechts in beeld staan, onderverdeeld in verschillende categorieën, de vakken die je in het formulier kunt slepen. Vakken verwijderen doe je door te klikken op het kruisje. Heb je een vak per ongeluk verwijderd? Dan kan je dit vak opnieuw in het formulier slepen vanuit de lijst rechts. De vakken die in dit rechtermenu staan, zijn de vakken waarvan je in het onderdeel ‘**vakkenpakket**’ hebt aangegeven dat de school ze aanbiedt. Naast de vakken kan je verschillende keuzeregels toevoegen aan het formulier. Hoe je dit doet lees je in het hoofdstuk ‘[Instellen van het schoolaanbod vmbo/mavo](#)’.

Vakkenkeuze in Qompas

Om leerlingen een vakkenkeuze te laten maken in Qompas is het belangrijk dat je hebt ingesteld welke vakken je op school aanbiedt. Ook moet je een keuzeformulier hebben ingericht en aangeven welke klassen welke keuzes kunnen maken. Zie voor meer informatie hierover de hoofdstukken [‘Instellen van het schoolaanbod vmbo’](#) en [‘Instellen van het schoolaanbod havo/vwo’](#).

De keuze maken

Leerlingen zien de keuzeformulieren in het stappenplan in de stappen ‘voorlopige profielkeuze’ en ‘definitieve profielkeuze’ voor 3 havo/vwo en in de stap ‘kies je profiel’ voor 2 vmbo.

Leerlingen vullen als eerste hun leerlingnummer in op het formulier. Dit wordt gebruikt om de keuze te exporteren naar een ELO. Het is daarom van belang dat leerlingen het nummer exact invullen zoals het in de ELO bekend is. Je kan dit eventueel controleren en aanpassen in het onderdeel **‘leerlingen’** in het [Qompas leerlingvolgsysteem](#).

Hierna kiezen leerlingen een profiel. Zij krijgen dan het formulier te zien zoals je deze hebt ingesteld. Als leerlingen een keuze maken die aan alle door jou gestelde regels voldoet, kunnen zij deze opslaan. Op dat moment wordt de keuze ook zichtbaar in het [Qompas leerlingvolgsysteem](#).

De keuzes van leerlingen inzien

Om te zien wat een leerling gekozen heeft, klik je in het [Qompas leerlingvolgsysteem](#) op **‘klassen’**. Hierna klik je de betreffende klas aan en klik je op **‘profielkeuzeoverzicht’**. Hier kan je ook de profielkeuze van de leerling aanpassen en, indien van toepassing, de matchscore van de leerlingen bekijken.

Keuzeformulieren openen en sluiten

In het profielkeuzeoverzicht heb je ook de mogelijkheid om de profielkeuzeformulieren te openen en te sluiten. Zolang de formulieren open staan, kunnen leerlingen nog wijzigingen aanbrengen. Wanneer alle leerlingen hun keuze hebben gemaakt, kan je de formulieren sluiten. Je kan ook per leerling een formulier openen of sluiten door te klikken op het slotje achter de naam van de desbetreffende leerling.

Keuzeformulieren aanpassen

Wanneer de profielkeuze van een leerling aangepast moet worden, kan de leerling dat altijd zelf doen zolang het formulier nog geopend is. Je kunt echter deze aanpassing ook voor de leerling doen. Klik hiervoor op het potloodje achter de gemaakte keuze van de leerling. Hierna opent het profielkeuzeformulier. Na de aanpassing klik je onderaan het formulier op **‘wijzigen’**. Let wel: het slotje bij het formulier moet open staan om een wijziging aan te kunnen brengen.

De keuzes van leerlingen downloaden en exporteren

Om de vakkenkeuzes van leerlingen in een overzicht te zien, of om de keuzes te exporteren naar een ander programma, gebruik je de optie **‘keuzeformulieren exporteren’**. Ook dit doe je vanuit **‘klassen’** in het [Qompas leerlingvolgsysteem](#). Klik daarvoor op het tabblad **‘profielkeuzeoverzicht’** en vervolgens op de knop op **‘keuzeformulieren exporteren’**.

Je krijgt een nieuw scherm, waarin je kunt aangeven waar je de keuzes naartoe wilt exporteren. Dat kan naar de ELO's Zermelo, Magister en SOM. Je krijgt in dit geval een bestand dat je binnen de ELO weer kunt uploaden. Voor de export is het belangrijk dat de afkortingen van schoolvakken exact hetzelfde zijn in Qompas en de ELO. Je kan de afkortingen in Qompas aanpassen bij het onderdeel **‘vakkenpakket’** onder **‘mijn school’** (zie [‘Instellen van het schoolaanbod vmbo’](#) en

'Instellen van het schoolaanbod havo/vwo'). Daarnaast moeten de leerlingnummers exact overeenkomen. Je kunt de ingevulde leerlingnummers controleren en aanpassen onder 'leerlingen'. Je hebt ook de mogelijkheid om de keuzeformulieren naar Microsoft Excel te exporteren. Je krijgt dan alle keuzes van alle leerlingen onder elkaar in een Excel-sheet. Verder kunnen alle definitieve profielkeuzes in een pdf-document gedownload worden en worden geëxporteerd naar het roosterprogramma Untis.

Veelgestelde vragen over de vakkenkeuze

Moeten leerlingen hun keuze verplicht binnen Qompas invoeren, als ik met Qompas werk?

Nee, dit is geen verplichting. Als je de keuze op papier of via een andere applicatie wilt laten maken, dan kan dat gewoon. Het is echter wel verstandig de keuzeformulieren zo in te richten dat leerlingen kunnen zien welke keuzes ze precies hebben en feedback van hun ouders/verzorgers kunnen ontvangen.

Ik heb een vakkenexport uit Qompas gemaakt, hoe voer ik die in de ELO in?

Het verschilt sterk per ELO hoe en waar dit moet en Qompas heeft hier beperkt zicht op. Je kunt het beste de ELO-beheerder op school of de uitgever van de ELO zelf benaderen met de vraag hoe het exportbestand van Qompas in de ELO in te laden is.

De keuzes van leerlingen komen niet volledig door in de ELO, wat gaat er fout?

Controleer allereerst of de afkortingen van vakken en de leerlingnummers correct in Qompas staan. Er kunnen ook per ELO restricties zijn. Magister laat bijvoorbeeld wel de keuze voor vakken, maar niet de keuze voor een profiel wegschrijven via een derde partij (zoals Qompas). Informeer eventueel bij de uitgever van de ELO. Je kan ook altijd onze helpdesk bellen of mailen (071-581 55 90 of helpdesk@qompas.nl).

De eerste les met Qompas

De volgende twee punten zijn nodig voor leerlingen om met Qompas te werken.

1. Een Qompas-account. Leerlingen die nooit eerder met Qompas gewerkt hebben, maken in de eerste les een eigen account aan. Als zij wel eerder met Qompas hebben gewerkt, gebruiken zij hun bestaande account.
2. Een koppeling aan de juiste klas met een klascode. Je vindt deze code bij de klas in het [Qompas leerlingvolgsysteem](#). Leerlingen vullen aan het begin van elk jaar een nieuwe klascode in, waarmee zij zichzelf aan de klas van het nieuwe schooljaar koppelen. Het kan ook zijn dat jij als decaan de leerlingen al overgeplaatst hebt naar hun nieuwe klas. Dan is deze code niet meer nodig.

Zorg dat leerlingen in de eerste les ruim de tijd hebben om deze twee zaken op orde te krijgen. Heb je nog vragen? Kijk dan bij de [veelgestelde vragen](#).

Accounts van leerlingen

Leerlingen maken bij Qompas zelf een account aan. Dit doen zij via de leerling website [Qompas Talent](#). Hiervoor is een geldig e-mailadres nodig, waar de leerling ook op school toegang toe moet hebben. Zij krijgen op dit e-mailadres een activatielink toegestuurd.

Als leerlingen eenmaal een account hebben, is het de bedoeling dat zij deze blijven gebruiken. Zij hoeven ook geen nieuw account te maken als zij overstappen naar een ander schoolniveau.

Klascode invullen

Leerlingen die voor het eerst werken met Qompas krijgen als eerste de vraag om hun klascode in te vullen. Deze bestaat altijd uit 8 tekens, cijfers en letters door elkaar. Elke leerling in dezelfde klas vult dezelfde code in, tenzij je voor doublanten een apart stappenplan hebt aangemaakt. Zij krijgen hun eigen klascode. Je vindt de code in het [Qompas leerlingvolgsysteem](#) achter elke klas onder het kopje 'klassenoverzicht' in 'leerlingen en klassen'.

Tip!

Voor het aanmaken van een leerlingaccount kan een van de klassikale lessen uit '[Qompas voor de klas](#)' gebruikt worden.

Voortgang volgen

In het [Qompas leerlingvolgsysteem](#) kan je zowel de voortgang van complete klassen zien, als individuele leerlingen bekijken.

Voortgang van klassen volgen

Om de voortgang van complete klassen te zien ga je naar 'leerlingen en klassen' en klik je op 'klassen'. Hier heb je de keuze uit het tabblad 'klassenoverzicht' en het tabblad 'downloads'. Binnen het tabblad 'downloads' kan je van een hele klas de profielkeuzeformulieren, loopbaandossiers, voortgangsoverzichten en plusdocumenten downloaden. Binnen het tabblad klassenoverzicht zie je welke klassen er zijn aangemaakt en kan je nieuwe klassen aanmaken. Hieronder een beschrijving van dit overzicht:

Hier vind je een overzicht van alle klassen. Afhankelijk van je rechten zie je alle klassen of enkel de klas(sen) waar je aan gekoppeld bent. Klik verder om de voortgang van leerlingen in een handig overzicht te zien.

Klassenoverzicht Downloads

zoeken Klas aanmaken

niveau niveau leerjaar leerjaar schooljaar schooljaar reset filter

klasnaam	coaches	aantal leerlingen	klascodes	acties
Extra klas vmbo TL 1 - 2024/2025 ...	Test mentor	1 van de 1	H2GF-BJB6	Bekijk klas
H1 havo 1 - 2024/2025 ...	Test decaan	0 van de 5	6XBU-S9DM	
H2 havo 2 - 2025/2026 ...	Test decaan	0 van de 2	YF2C-425F	
H3 havo 3 - 2025/2026 ...	Test decaan	5 van de 15	VGU2-PDG8	 Bekijk klas

De klascodes waarmee leerlingen zich kunnen aanmelden voor de klas.

Het aantal leerlingen dat in de klas zou moeten zitten en het aantal dat er daadwerkelijk in zit. Bedoeld om te controleren of iedereen al in de juiste klas zit.

Klik op 'bekijk klas' om de voortgang van de klas en individuele leerlingen te bekijken.

Klik op 'bekijk klas'. Je krijgt nu de keuze uit:

- Opdrachtenoverzicht
- Leerlingoverzicht
- Profielkeuzeoverzicht
- Studiekeuzeoverzicht

Opdrachtenoverzicht

Hier zie je in één overzicht hoe ver elke leerling met het stappenplan is en welke opdrachten wel en niet zijn afgerond.

Je kan ervoor kiezen een overzicht van de voortgang te downloaden. Hierin staat of een leerling gestart is met het stappenplan, welke testen er gemaakt zijn en of het stappenplan in zijn geheel is afgerond. Klik hiervoor op de knop 'download opdrachtenoverzicht'.

Selecteer een klas

H3

Opdrachtenoverzicht Leerlingenoverzicht Profielkeuzeoverzicht Studiekeuzeoverzicht

Hieronder tref je een overzicht aan waarin je kunt zien of een opdracht 'afgerond', 'nog niet mee begonnen' of 'mee bezig' is. Horizontaal worden de leerlingen uit de klas weergegeven.

Download opdrachtenoverzicht

	Leerling 1	Leerling 2	Leerling 3	Leerling 4	Leerling 5
Profielkeuze (...)					
Stap 1: Starten met je pro...					
* De profielkeuze!	✓	✓	✓	✓	✗
* Goede reden, slechte r...	✓	✗	✓	✗	✗
Stap 2: Profielkeuze- en v...					
Profielkeuzetest	✗	✗	✗	✗	✗
Vakkentest	✗	✗	✗	✗	✗
Stap 3: Over mij					
* Wie ben ik?	✗	✗	✓	✗	✗
* Zo ben ik (niet)!	✗	✗	✓	✗	✗

* geeft aan dat deze opdracht verplicht is.

De leerling is met deze opdracht bezig.

De leerling heeft deze opdracht afgerond.

De leerling moet nog starten met deze opdracht.

Leerlingenoverzicht

Hier vind je alle leerlingen die zich hebben aangemeld voor de betreffende klas. Door op het potloodje  te klikken kan je de naam, het leerlingnummer en inloggegevens wijzigen. Door op het pijltje  te klikken kan je de gegevens van de leerling bekijken.

Selecteer een klas

H3

Opdrachtenoverzicht **Leerlingenoverzicht** Profielkeuzeoverzicht Studiekeuzeoverzicht

Hier vind je een overzicht van alle leerlingen die zich hebben aangemeld. Je kunt zien in welke klas de leerling zit, welke methode wordt gebruikt en welk stappenplan voor de leerling is klaargezet.

0 leerlingen uit de klas verwijderen 

zoeken 

☐	naam 	laatst ingelogd	acties
☐	Leerling 1 1234		  
☐	Leerling 2 4567		  
☐	Leerling 3 567		  
☐	Leerling 4 789		  
☐	Leerling 5		  

Profielkeuzeoverzicht

Elke klas heeft een eigen profielkeuzeoverzicht met opties die alleen betrekking hebben tot die specifieke klas. Het profielkeuzeoverzicht is te vinden door te navigeren naar het klassenoverzicht en hier de gewenste klas aan te klikken. De pagina zal standaard openen op het opdrachtenoverzicht. Twee tabjes naar rechts is het profielkeuzeoverzicht te vinden.

Selecteer een klas

H3

Opdrachtenoverzicht Leerlingenoverzicht **Profielkeuzeoverzicht** Studiekeuzeoverzicht

Hieronder zie je de gemaakte profielkeuzes. Door op de matchscore te klikken krijg je te zien waar deze op is gebaseerd, en wat er met de leerling besproken kan worden.

Keuzeformulieren exporteren 

Profielkeuzeformulieren openen of sluiten
Deze actie is van toepassing op leerlingen die op dit moment in onderstaande tabel een profielkeuzeformulier hebben ingevuld.

 Keuzeformulieren sluiten

zoeken 

naam 	matchscore & profiel 	keuzedatum	acties
Leerling 1	 Definitieve keuze Havo - Natuur en Techniek	11-6-2025	   
Leerling 2	 Definitieve keuze Havo - Natuur en Gezondheid	11-6-2025	   
Leerling 3	 Definitieve keuze Havo - Natuur en Gezondheid	11-6-2025	   
Leerling 4	 Definitieve keuze Havo - Economie en Maatschappij	11-6-2025	   

Hier zijn een aantal verschillende opties. Door op 'Keuzeformulier sluiten' te klikken, worden de formulieren gesloten voor de hele klas. Dit is handig wanneer bijvoorbeeld de datum voor een keuze maken is verstreken en de leerlingen geen wijzigingen meer mogen maken.

Opties voor leerlingen

Wanneer een leerling een profiel heeft gekozen, komt er naast hun gekozen formulier een slotje te staan. Hiermee worden de profielkeuzeformulieren voor individuele leerlingen geopend of gesloten. Druk op het potloodje om aanpassingen te maken aan het profielkeuzeformulier van een leerling. Op deze manier kan je nog aanpassingen aanbrengen als je de formulieren al hebt gesloten. Een printbare versie van het profielkeuzeformulier is te vinden door op het download icoontje  te klikken, naast het potloodje.



Keuzeformulieren exporteren

Klik rechts bovenin op '**keuzeformulieren exporteren**' om de formulieren van de gehele klas te exporteren naar een roosterprogramma naar keuze. De keuzeformulieren kunnen ook geëxporteerd worden naar Excel of als pdf.

Matchscores

Wanneer een leerling een profiel heeft gekozen, krijgen zij een matchscore toegewezen. Door op de matchscore van een leerling te klikken krijg je uitleg van de matchscore. Deze score laat zien in hoeverre de gemaakte profielkeuze overeenkomt met de uitslagen van tests en opdrachten in Qompas. Het is een tool om te zien of input of actie noodzakelijk lijkt, bijvoorbeeld in de vorm van een loopbaangesprek. De matchscore geeft in een overzicht weer op welke punten de profielkeuze wel en niet matcht.

Studiekeuzeoverzicht en risicoprofiel

Hier zie je, indien van toepassing, de gemaakte studiekeuze met het bijbehorende risicoprofiel. Om tussentijds overstappen of afhaken tegen te gaan, heeft Qompas het risicoprofiel ontwikkeld voor bovenbouwleerlingen. Deze score is gebaseerd op de interesseltest en de persoonstypetest bovenbouw die de leerlingen doorlopen, die vervolgens door ons programma worden gekoppeld aan kenmerken van de verschillende studies. Als je het loopbaandossier van de leerling downloadt, is het risicoprofiel van de gekozen studie zichtbaar op het voorblad. Een laag risicoprofiel geeft aan dat de gemaakte studiekeuze aansluit bij de uitslagen op de interesseltest en persoonstypetest. Een hoog risicoprofiel betekent niet dat de leerling deze studie niet kan doen, maar wij raden deze leerling wel aan aanvullend onderzoek te doen. Dit kan bijvoorbeeld door het bezoeken van een open dag of proefstuderen.

Voortgang van leerlingen volgen

Om de voortgang van leerlingen te volgen klik je in het menu op '**leerlingen en klassen**' en vervolgens op '**leerlingen**'. Hier zie je alle leerlingen die in klassen zitten die aan je gekoppeld zijn. Door op '**bekijk leerling**' te klikken kom je bij het persoonlijke voortgangsoverzicht van de leerling uit. Hier zie je onder andere de gemaakte profiel- of studiekeuze, in welke klas de leerling zit en met welk e-mailadres de leerling zich aanmeldt. Daarnaast vind je hier de onderstaande tabbladen:

Samenvatting

Door hier op **'gesprek voeren'** te klikken, kan je vervolgens kiezen waarover je een gesprek wilt voeren.

Wat wil je doen?



Gesprek voeren

>



Voortgang volgen

>

Waar wil je het over hebben?

←
Terug



Documenten



Ervaringen



Eigenschappen



Competenties



Iets met



Hobby's

Zo krijg je snel te zien wat de leerling over dat onderwerp heeft opgeslagen.

Door op **'voortgang volgen'** te klikken, kom je uit bij het stappenplan dat de leerling aan het maken is en kan je zijn/haar antwoorden en voortgang zien.

Daarnaast zie je op deze pagina hoever de leerling is met het stappenplan. Dit wordt vergeleken met alle andere leerlingen in de klas. Zo zie je of de leerling achter loopt.

Stappenplan

Hier zie je de stappen en opdrachten die de leerling doorloopt. Klik de stap en opdracht open om enkele antwoorden van de leerling te zien. Stappenplannen waar een leerling (een jaar) eerder aan heeft gewerkt kan je vinden onder **'stappenplan archief'**.

Loopbaandossier

Leerlingen bouwen binnen Qompas automatisch aan een loopbaandossier door opdrachten en tests te maken. Hier zie je per onderwerp de resultaten. Onder het tabje **'ontwikkelingen'** wordt verschillende info opgenomen over leerlingen onder de kopjes:

- Mijn ervaringen (hier worden eigen ervaringen getoond)
- Over mij (hier staat info als persoonlijke eigenschappen en hobby's)
- Profielen en vakken (gekozen vakken en profielen)
- Studeren (studierichtingen, onderwijsinstellingen en open dagen)
- Beroepen (beroepsrichtingen, beroepen en werkplekken, stages en bijbaantjes)
- Documenten (documenten die door de leerling zijn geüpload)

Onder het tabje **'testresultaten'** zijn de resultaten zichtbaar van elke test die de leerling in elk schooljaar heeft gemaakt.

Door te klikken op **'download het loopbaandossier'** kan je het loopbaandossier van de leerling bekijken en inzetten voor het voeren van een loopbaangesprek.

MySkills

Hier kan je zien hoe de leerlingen zichzelf beoordeeld hebben op de vaardigheden die vanuit school vooraf zijn ingesteld. Ook kan je hier de leerlingen beoordelen en aantekeningen van de gesprekken maken. Zie voor meer informatie het hoofdstuk '[MySkills](#)'.

Plusactiviteiten

Hieronder zie je welke plusactiviteiten vanuit school zijn toegevoegd en welke activiteiten een leerling zelf heeft opgenomen. Ook kan je hier een plusactiviteit toekennen aan een leerling door op '[plusactiviteiten toevoegen](#)' te klikken. Zie voor meer informatie het hoofdstuk '[Het plusdocument](#)'.

Downloads

Hier vind je alle documenten van de leerling die gedownload kunnen worden. De leerling kan deze documenten zelf ook downloaden vanuit zijn of haar account.

Opmerkingen

Hier kan je opmerkingen over een leerling plaatsen voor jouw collega's. Deze opmerkingen kunnen alleen gelezen worden door de beheerder van de school of begeleiders van de leerling. Opmerkingen worden zichtbaar voor nieuwe begeleiders als deze leerling overgaat naar een andere vo- of mbo-school die Qompas gebruikt.

Vragen over de voortgang

Ik zie de juiste klassen/leerlingen niet in het voortgangsoverzicht. Wat gaat er fout?

Controleer of de filters bovenaan de lijst correct staan. Heb je bijvoorbeeld de juiste schooljaren aan staan? Neem contact op met de helpdesk (071-581 55 90 of helpdesk@qompas.nl) als het probleem blijft.

Een leerling geeft aan meer voortgang te hebben gemaakt dan ik zie in het leerlingvolgsysteem. Wat moet ik doen?

De voortgang die je ziet in het [Qompas leerlingvolgsysteem](#) bij het opdrachtenoverzicht, is altijd actueel. Het is dan ook aan te raden om onze helpdesk te bellen of mailen aangezien de redenen van een melding als deze uiteenlopen. Voortgang kan in ieder geval maar op één manier echt verdwijnen en dat is als de leerling zelf aangeeft dat hij/zij helemaal opnieuw wil starten met het programma.

Een leerling heeft niet het volledige stappenplan van vorig schooljaar afgemaakt. Wat nu?

Leerlingen zien in hun programma alle stappenplannen waar ze ooit enige voortgang in hebben gemaakt. Het stappenplan van vorig jaar is dus ook nog zichtbaar en er is gewoon in te werken. Je kan de leerling het werk van vorig jaar daardoor laten inhalen, dit is echter geen voorwaarde om het stappenplan van dit jaar te maken.

Ik wil een leerling helemaal opnieuw laten beginnen met het programma. Hoe doe ik dat?

Neem hiervoor contact op met de helpdesk (071-581 55 90 of helpdesk@qompas.nl).

Het loopbaandossier

Als leerlingen werken in de opdrachten van Qompas ontstaat automatisch een loopbaandossier. Dit is een doorlopend online dossier dat leerlingen opbouwen gedurende alle jaren dat zij met Qompas werken. Zij kunnen het gebruiken als leidraad voor een gesprek met decaan, mentor en/of ouder/verzorger. Het dossier is ook altijd te downloaden in pdf-formaat. De exacte inrichting van het loopbaandossier kan verschillen. Hier zie je welke onderdelen je tegen kan komen:

Het voorblad

Op deze pagina staan gegevens van de leerling, zoals de naam, klas, mentor en het schooljaar. Er is, mits van toepassing, ook zichtbaar welke tests wanneer zijn gemaakt en welke profiel- en/of studiekeuze er is gemaakt. Op het voorblad is ruimte voor aantekeningen en onderaan de pagina is ruimte voor een handtekening van de leerling zelf, de ouders/verzorgers en de LOB-begeleider van school.

Jouw eigen opdrachten

Je hebt de mogelijkheid om antwoorden op zelfgemaakte opdrachten in het loopbaandossier te laten verschijnen. Deze kunnen onder bestaande kopjes of onder zelfgemaakte kopjes worden geplaatst. Zie het hoofdstuk '[stappenplannen en opdrachten maken](#)' voor meer informatie.

Geüploade documenten

Leerlingen kunnen naar eigen inzicht documenten in hun loopbaandossier uploaden. Deze verschijnen, samen met in het stappenplan geüploade documenten, in het loopbaandossier. In de pdf-versie van het dossier zijn deze documenten aan te klikken om ze te openen.

Ervaringen

De ervaringen die leerlingen gedurende hun schoolcarrière opslaan verschijnen ook in het loopbaandossier. Welke ervaringen worden uitgelicht bepaalt de leerling zelf in de afsluitende stappen van elk jaar.

Naast al deze informatie bevat het loopbaandossier ook informatie over:

- De profielkeuze en de motivatie van de keuze;
- Beroepen, studies, interesses, hobby's en bijbaantjes van de leerling;
- Uitslagen van tests;
- Feedback van anderen op de tests en profiel- en studiekeuze;
- De studiekeuze en motivatie van deze keuze.

- Welke eigenschappen die je niet hebt, zou je wel graag willen hebben? Waarom?
- Als we aan je ouder(s)/vriend(inn)en/... zouden vragen om jou te omschrijven, welke eigenschappen zouden zij dan noemen?
- Wie bewonder jij? Wat voor eigenschappen heeft die persoon?



[Over mij](#)

Je vindt onder andere de eigenschappen 'Geïnteresseerd', 'Gevoelig' en 'Ontspannen' goed bij jezelf passen.

+++ Geïnteresseerd

+++ Gevoelig

+++ Entspannen

+ Creatief

+ Trots



- Welke van je competenties/eigenschappen/... zijn het belangrijkste bij jouw hobby?
- Wat vind je het leukst aan je hobby? Is dat iets dat je in het algemeen leuk vindt?
- Zou je (elementen van) je hobby graag terugzien in studie/beroep? Waarom wel/niet?

 Mijn hobby's

Hieronder zie je welke hobby's jij leuk vindt: **'Shoppen'**, **'Lezen'** en **'Met vriend(inn)en afspreken'**

♥ Dit vind ik leuk

 De eigenschappen die ik gebruik

 Hier moet je goed in zijn

Shoppen

- ♥ Nieuwe kleren kopen
- 👤 Uithoudingsvermogen voor lopen
- 🏆 Uitgave bijhouden

Lezen

- ♥ Even weg zijn
- 👤 Inlevingsvermogen
- 🏆 Concentreren

Met vriend(inn)en afspreken

- ♥ Om grapjes te maken
- 👤 Kletsen
- 🏆 Afspraken nakomen

- Wat vind je ervan dat je een profielkeuze gaat maken? Is het een belangrijke keuze voor jou?
- Waarom overweeg je profielen ... niet te kiezen?
- Welke argumenten spelen voor jou mee bij je profielkeuze? (Vraag eventueel door over de invloed van vrienden, ouders, leraren, huidige cijfers, vooroordelen)

Profielen tl Profielen basis, kader, ql

profiel 	afkorting 	wettelijk profiel 	aanbieden 	acties
Techniek		Techniek	 actief	
Economie		Economie	 actief	
Zorg en welzijn		Zorg en welzijn	 actief	
Groen		Groen	 actief	

Kwaliteiten

- Omschrijf een situatie waarin je deze kwaliteit(en) liet zien. Wat gebeurde er? Wat deed jij toen?
- Hoe gebruik je jouw kwaliteit(en) nu al op school? Hoe zie je dat voor je in een studie/beroep later?
- Welke kwaliteiten zou je graag nog erbij hebben?

★ Mijn kwaliteiten

Jouw kwaliteiten zeggen veel over wie jij bent. Eerder heb ik in Qompas aangegeven dat jij de kwaliteiten 'Zorgzaam zijn' en 'Initiatief nemen' goed bij jezelf vindt passen.

Jouw kwaliteiten

+++ Zorgzaam zijn

+++ Initiatief nemen

Profielkeuze

- Vond je dit een makkelijke of moeilijke keuze om te maken? Leg uit.
- Van welke vakken in dit pakket word je enthousiast? Waarom?
- Zie je op tegen bepaalde vakken? Waarom?

Definitieve profielkeuze

Profiel: Vwo Atheneum – Natuur en Techniek



Test leerling krijgt van ons matchscore 4, of: 'matige match'. Dat betekent dat de leerling een keuze heeft gemaakt die niet erg goed past bij de resultaten uit Qompas. Het kan ook zijn dat we te weinig gegevens hebben om een accurate(re) schatting te maken.

We raden begeleider(s) aan om te onderzoeken waar deze score vandaan komt. Dat kan bijvoorbeeld door de leerling te vragen naar onderstaande punten. Neem ook het loopbaandossier en / of de ingevulde opdrachten van het stappenplan door.

Let wel: deze negatieve score betekent niet per definitie dat een andere keuze hoger zou scoren. Uit de voorkeuren van een leerling kan theoretisch ook volgen dat geen enkele keuze echt 'matcht'.

Dit profiel past goed, want...

Dit vakkenpakket geeft toegang tot de favoriete studies van Test leerling.

Dit profiel past slecht, want...

Test leerling heeft het vak Scheikunde negatief beoordeeld.

Gemeenschappelijk deel

- ✓ Nederlands
- ✓ Engels

Kies één 2e moderne vreemde taal

- ✓ Maatschappijleer
- ✓ Lichamelijke opvoeding

De motivatie van Leerling

Wat vind je van de profielkeuze van Leerling?

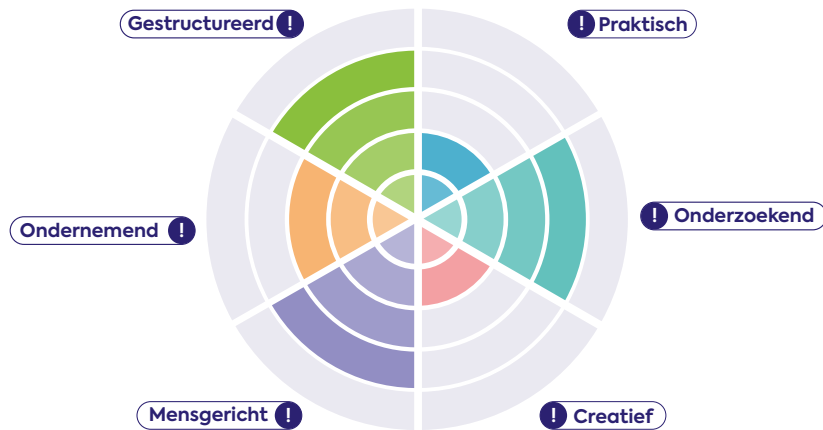
- ☐ Ik ben het er helemaal mee eens
- ☐ Ik ben het er grotendeels mee eens
- ☒ Ik ben het er grotendeels mee oneens
- ☐ Ik ben het er helemaal mee oneens

Motiveer je feedback; waarom past deze profielkeuze wel/niet bij Test Leerling, en wat zou je eventueel anders aanraden?

Ik zie wel wat overeenkomsten met interesses, maar ik weet niet of ik dit het meest passende profiel vind.

Mijn persoonstype

- Omschrijf wat je hoog (én laag!) scorende types volgens jou inhouden.
- Herken je jezelf in de hoog scorende types? Welke onderdelen ervan wel/niet?
- Herken je dat de laag scorende types inderdaad níet bij jou passen? Waarom?
- Kijk nu eens naar je opgeslagen vakken/profielen/studies/beroepen. Probeer vanuit deze types te motiveren waarom die wel/niet bij je passen.



Mijn beroepen en studies

- Omschrijf eens hoe volgens jou een dag tijdens deze studie/dit beroep eruitziet.
- Probeer eens, aan de hand van gegevens in dit loopbaandossier, aan mij uit te leggen waarom deze studie/dit beroep bij jou past.
- Wat kun je nu doen om erachter te komen of dit echt bij je past?

Na de middelbare school

Drie jaar na de middelbare school...

- **Woon ik** met huisgenootjes in Amsterdam
- **Werk ik** als bijbaantje met ouderen
- **Doe ik** vrijwilligerswerk naast mijn studie
- **Heb ik bereikt** een vwo diploma
- **Studeer ik** iets met biologie of mensen
- **Heb ik** een leuke studententijd
- **Kan ik** goede samenvattingen maken voor mijn studie

Mijn studierichtingen

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> +++ Biomedisch, technische geneeskunde en farmakunde
test ++ Sport, fysiotherapie en bewegingswetenschappen
test | <ul style="list-style-type: none"> + Psychologie, pedagogiek en onderwijskunde
test |
|---|---|

Zekerheid studiekeuze

75%

Mijn beroepssectoren

- +++ Biomedische, technisch-medische en farmaberoepen
- +++ Fysiotherapeuten en sportberoepen
- ++ Binnenhuisarchitecten en industrieel productontwerpers
- ++ Management in de zorg
- ++ Paramedische beroepen (therapeuten, logopedisten, diëtisten, mondhygiënisten)
- + Docenten, onderzoekers en wetenschappers gezondheidszorg en sport
- + Horeca, catering, events en congresmedewerkers
- +/- Milieukundige, milieutechnisch ingenieurs en klimatologen

Van de beroepssector '**Biomedische, technisch-medische en farmaberoepen**' lijkt dit aspect mij het leukst: Dat je iets met biologie kan doen.

Zekerheid beroepskeuze

75%

Ik heb voor '**Biomedische, technisch-medische en farmaberoepen**' een vacature opgezocht. De profielen '**Economie en Maatschappij**' en '**Natuur en Gezondheid**' passen hier volgens mij het beste bij.

Ik wil later iets doen met: '**Biologie**', '**Gedrag en maatschappij**', '**Menselijk gedrag**', '**Onderwijs en opvoeding**' en/of '**Sociaal werk en hulpverlening**'.

Ervaringen

- Wat was voor jou de belangrijkste ervaring van dit (school)jaar? Waarom die?
- Is er een ervaring die je achteraf liever anders had aangepakt? Hoe dan?
- Welke ervaringen hoop je op te doen in het komende jaar?

Het plusdocument

Het plusdocument is een verzameling van wat de leerling heeft ondernomen op het gebied van de brede vorming. Het is bedoeld om de leerling in staat te stellen zo goed mogelijk de eigen brede vorming en talenten te tonen en te onderbouwen.

Plusactiviteiten in Qompas leerlingvolgsysteem

Via het onderdeel **'mijn school'** en **'plusactiviteiten'** in het [Qompas leerlingvolgsysteem](#) kan je aangeven welke relevante 'plussen' er te verdienen zijn op de school gedurende alle leerjaren. Denk bijvoorbeeld aan deelname aan de leerlingenraad, redacteur zijn voor de schoolkrant of het volgen van een extra vak. Een nieuwe plusactiviteit aanmaken kan door te klikken op de knop **'nieuwe plusactiviteit'**. Geef de plusactiviteit een naam en duidelijke omschrijving, klik vervolgens op **'plusactiviteit toevoegen'**. De nieuwe plusactiviteit verschijnt in het lijstje met plusactiviteiten.

Let op: Zet allereerst aan voor welke niveaus je het plusdocument wilt aanbieden. Dat doe je met de knop **'plusdocument aanbieden voor'**

Plusactiviteiten toekennen

Je vindt het onderdeel **'plusactiviteiten'** in het overzicht van elke leerling. Wanneer je een plusactiviteit wilt toekennen aan de leerling, kan je dit doen door te klikken op de knop **'plusactiviteiten toevoegen'**. Selecteer vervolgens welke activiteit je aan de leerling wilt toekennen.

Leerlingen hebben ook de mogelijkheid om zelf activiteiten toe te voegen die zij relevant vinden. Deze staan onder **'persoonlijke plusactiviteiten'**.

Plusactiviteiten koppelen aan meerdere leerlingen

Via de onderdelen **'leerlingen en klassen'** en **'leerlingen'** in het [Qompas leerlingvolgsysteem](#) kan je meerdere plusactiviteiten aan meerdere leerlingen tegelijk koppelen. Dit doe je door te klikken op het tabblad **'plusactiviteiten koppelen'**. Hier volgen een aantal stappen:

1. Selecteer de plusactiviteit die je wilt koppelen aan de leerlingen.
2. Selecteer vervolgens één of meerdere leerlingen die aan de plusactiviteiten gekoppeld moeten worden.
3. Klik op de knop **'aan xx leerlingen koppelen'** om de koppeling te bevestigen.

Wanneer je een gehele klas aan een plusactiviteit wilt koppelen, zoek je de klas op in de zoekbalk. Selecteer vervolgens alle leerlingen met één klik, door het blokje voor **'voornaam'** aan te vinken.

Het plusdocument printen

Het plusdocument kan in een apart pdf-document gedownload en geprint worden. Klik hiervoor op de roze knop **'download het plusdocument'** onder het kopje **'plusactiviteiten'** van een leerling. Op deze manier kan het document bijvoorbeeld ook ondertekend worden meegegeven aan de leerling.

Wil je de plusdocumenten van een gehele klas in een keer downloaden? Ga dan vanuit het menu naar **'leerlingen en klassen'**, vervolgens naar **'klassen'** en klik daarna op het tabblad **'downloads'**.

Documenten, mappen en websites

Documenten en websites opslaan

Leerlingen kunnen documenten en/of websites in hun online **loopbaandossier** opslaan. Dit kan in hun eigen omgeving onder de kopjes **'documenten'** en **'websites'**. Leerlingen kunnen alle documenten of websites opslaan die zij zelf belangrijk vinden i.v.m. hun oriëntatie of keuzes. Je kan ook zelf leerlingen de opdracht geven om een bepaald document via deze route in hun loopbaandossier op te slaan.

Er is geen limiet aan het aantal documenten, maar wel aan de grootte van de bestanden die leerlingen kunnen opslaan: maximaal 50 MB. De meeste vormen van bestanden en afbeeldingen kunnen geupload worden.

Mappen aanmaken

Je kan mappen maken zodat leerlingen hun documenten overzichtelijk kunnen bewaren.

Ga hiervoor naar **'communicatie'** in het [Qompas leerlingvolgsysteem](#).

1. Ga naar het tabblad **'documenten'** en klik op **'mappenstructuur'**.
2. Selecteer voor welk niveau je de map wilt maken en voor welk leerjaar de map is.
3. Geef de map een naam. Deze is zichtbaar voor de leerlingen.
4. Klik op **'toevoegen'**. De map verschijnt nu onderaan.

Het is mogelijk de naam van de map aan te passen door op het potloodje  te klikken. Je kunt de map ook verwijderen door op het kruisje te klikken. Wanneer je een map verwijdert waarin leerlingen al documenten hebben geupload, blijven deze gegevens bewaard. Ze gaan automatisch naar hun map **'eigen uploads'**.

MySkills

Het is in Qompas mogelijk om de vaardigheden die leerlingen ontwikkelen jaarlijks bij te houden. Dit doe je via de MySkills module.

Je stelt in op welke set vaardigheden je de ontwikkeling van de leerlingen jaarlijks wilt bijhouden. Leerlingen vullen vervolgens eerst zelf in hoe zij vinden dat zij zich ontwikkeld hebben op deze vaardigheden. Zij kunnen hierbij 'bewijsmateriaal' uploaden om hun eigen beoordeling te onderbouwen.

Vervolgens kan de mentor de leerlingen op dezelfde set vaardigheden beoordelen, het bewijs bekijken en opmerkingen plaatsen. De leerling ziet vervolgens de score en de opmerkingen van de mentor terug in het programma.

MySkills instellen

De MySkills tabellen kan je instellen door eerst in het menu op '**mijn school**' en vervolgens op '**MySkills beheren**' te klikken. Je ziet nu de verschillende niveaus waarvoor je tabellen klaar kunt zetten.

1. Ga naar het niveau waarvoor je de tabel wilt inrichten en selecteer een leerjaar via de roze pijl. ➔
2. Voeg nu onder het tabblad '**eigen vaardigheden**' de vaardigheden toe waarvan je de ontwikkeling van de leerlingen bij wilt houden.

Vaardighedenmatrix

Eigen categorieën

Eigen vaardigheden

vaardigheid	acties
Begrip voor andere partijen	🗑️ ✎
Eigen mening overbrengen	🗑️ ✎
Eigen mening uiten	🗑️ ✎
Houden aan afspraken	✎
Luisteren naar de ander	🗑️ ✎
Mondelinge presentatie	✎
Omgaan met veranderingen	✎
Omgaan met verschillen	🗑️ ✎
Plannen en organiseren	✎

- Voeg daarna onder het tabblad **'eigen categorieën'**, enkele zelfbenoemde categorieën toe. Deze dienen om de tabel te ordenen en het overzichtelijk te houden. Je kan nu de tabel zelf gaan vullen.
- Ga naar **'vaardighedenmatrix'** en klik op **'perioden & beoordelingen wijzigen'** om aan te geven hoeveel beoordelingsmomenten er zijn en op welke beoordelingsschaal de leerlingen zichzelf kunnen beoordelen.
- Klik nu op **'categorieën & vaardigheden wijzigen'** om de categorieën erin te zetten, voeg vervolgens de vaardigheden toe onder de categorieën.

Categorieën & vaardigheden wijzigen

Kies of voer extra categorieën in waaronder je de vaardigheden wilt verdelen. Vervolgens selecteer je de vaardigheden of voeg je nieuwe vaardigheden toe.

Vaardigheden

- Kan computer goed gebr...
- Kan de juiste informatie v...
- Kan goed presenteren
- Kan grafieken maken, for...
- Kan informatie verwerken...
- Kan mijn manier van leren...
- Kan mijn werk goed plann...
- Kan omgaan met anders...
- Kan omgaan met feedback

Categorieën

1 Communicatieve vaardigheden

Durft eigen mening te ge...

2 Samenwerken met anderen

Houden aan afspraken

3 Theorie in praktijk brengen

Plannen en organiseren

Categorie toevoegen

- ICT-vaardigheden
- Houding LOB en meer
- Informatie verwerken
- Sociale vaardigheden
- Verantwoordelijke leermom...

Annuleren

Opslaan

Nu je de tabel hebt ingericht, kan je teruggaan naar het MySkills overzicht. Geef nu aan dat je de tabel ook wilt aanbieden aan jouw leerlingen door het betreffende leerjaar op **'actief'** te zetten.

44

MySkills beoordelen

Om de leerlingen op de vaardigheden te beoordelen en om de beoordeling die de leerlingen zichzelf hebben gegeven te bekijken, ga je naar 'leerlingen en klassen' en vervolgens naar 'leerlingen'. Klik de betreffende leerling aan en ga naar het tabblad 'MySkills'. Hier zie je de beoordelingen die de leerling zichzelf heeft gegeven en kan je de leerling beoordelen op dezelfde vaardigheden.

Samenvatting
Stappenplan
Loopbaandossier
MySkills
Plusactiviteiten
Downloads
Opmerkingen

MySkills geeft je de mogelijkheid om vaardigheden van leerlingen in kaart te brengen en per periode te waarderen. Klik hieronder op een veld om de waardering aan te geven en een toelichting te geven.

Ingevuld door leerling
Ingevuld door beheerder/coach

M Matig
G Goed
ZG Zeer goed
U Uitstekend

Leerjaar 2

	M	G	ZG	U	M	G	ZG	U	M	G	ZG	U	M	G	ZG	U
Communicatieve vaardigheden																
1. Mondelinge presentatie																
ICT-vaardigheden																
2. Plannen en organiseren																
Sociale vaardigheden																
3. Houden aan afspraken																

Communicatie

Onder ‘communicatie’ in het [Qompas leerlingvolgsysteem](#) kan je berichten sturen aan leerlingen en collega’s. Bovendien vind je hier relevante documenten voor het werken met Qompas. Je vindt hier de volgende zes functionaliteiten: ‘e-mail’, ‘dashboardberichten’, ‘documenten’, ‘nieuwsbrieven’, ‘Qompas research’ en ‘trainingen en workshops’.

E-mail

Met dit onderdeel kan je berichten sturen aan individuele leerlingen, hele klassen en collega’s. Klik op ‘**e-mail versturen**’ om een bericht op te stellen. Vervolgens kies je in de geadresseerdenbalk aan wie je de e-mail wilt versturen. Je kan ook een bijlage aan het bericht toevoegen.

Dashboardberichten

Het onderdeel ‘dashboardberichten’ bevat verschillende mogelijkheden.

- **Beheerberichten:** Hier kan je korte berichten plaatsen voor je collega’s, eventueel voorzien van een bijlage. Ook deze berichten zijn voor hen zichtbaar op de homepage van het [Qompas leerlingvolgsysteem](#).
- **Schoolberichten:** Hier kan je korte berichten schrijven voor de leerlingen. Zij zien deze berichten op de homepage van [Qompas Talent](#).
- **Planning:** Hier kan je in een bijlage de LOB-planning klaarzetten voor collega’s. Zij vinden die op de homepage van het [Qompas leerlingvolgsysteem](#).

Documenten

Hier vind je ondersteunende documenten bij het werken met Qompas, zoals:

- Evaluatieformulieren;
- Planningen;
- Voorbeeld loopbaandossiers;
- Uitleg over de matchscore en het risicoprofiel;
- Doorstroomeisen voor hbo en wo studies;
- Informatie voor ouders/verzorgers;
- Presentaties voor ouderavonden;

Als decaan heb je de mogelijkheid om bij ‘**documenten**’ te klikken op ‘**voor leerlingen**’. In dit onderdeel kan je belangrijke documenten voor leerlingen klaarzetten. Bij leerlingen verschijnen deze in [Qompas Talent](#) onder de kop ‘**documenten**’.

Nieuwsbrieven

Hier vind je alle nieuwsbrieven die Qompas heeft verzonden.

Qompas research

Hier vind je lopende en uitgevoerde onderzoeken en hun resultaten.

Trainingen en workshops

Hier zie je welke trainingen en workshops binnenkort gegeven worden.

De rol van ouders/verzorgers

Ouders* die betrokken zijn bij de loopbaanontwikkeling van hun kind hebben een positieve invloed op de studie- en beroepskeuze van hun kind. Qompas geeft je een aantal handvatten om ouders bij het keuzeproces te betrekken.

Ouderavondpresentatie

Aan het begin van het schooljaar organiseren de meeste scholen een ouderavond. Het werken met de LOB-methode(s) van Qompas kan je onderdeel van deze avond maken. Je kan dan laten zien wat de methodes inhouden en wat er verwacht wordt van ouder en kind. Hiervoor kan je de PowerPointpresentatie van Qompas gebruiken. Deze is te vinden in het [Qompas leerlingvolgsysteem](#) binnen het onderdeel **'communicatie'** onder **'documenten'**.

Ouderbrief

Je kan gebruik maken van de voorbeeldbrief die Qompas heeft opgesteld voor ouders. Deze brief vind je op dezelfde plek als de ouderavondpresentaties (zie hierboven). In deze brief staat uitgelegd wat de bedoeling is van het werken met de methode(s) van Qompas. Je kan deze brief bijvoorbeeld aan het begin van het schooljaar versturen of meegeven aan de leerlingen of ouders zelf.

Online ouderopdrachten

Leerlingen hebben de mogelijkheid om hun ouders op verschillende momenten uit te nodigen. Denk hierbij aan het maken van tests, het geven van feedback op de profiel- en studiekeuze en enkele opdrachten die de ouders met hun kind kunnen maken, zoals een opdracht over hun beroep.

* Overal waar 'ouders' staat, is ook 'ouder', 'verzorgers' of 'verzorger' te lezen.

Het stappenplan voor leerlingen

Elk schooljaar krijgen de leerlingen, in principe, een nieuw stappenplan met nieuwe opdrachten. De decaan kan dit naar eigen wens aanpassen. Leerlingen werken in Qompas met een stappenplan. Je kan aanpassingen in de stappenplannen maken en eigen opdrachten of stappen toevoegen. Voor meer informatie hierover, zie het hoofdstuk **'Stappenplannen en opdrachten maken'**.

Verplicht of optioneel

Opdrachten in een stap kunnen verplicht of optioneel zijn (zie: **'Stappenplannen en opdrachten maken'**). Leerlingen moeten verplicht beginnen bij de eerste opdracht van de eerste stap. Van daaruit kunnen zij het stappenplan verder doorwerken. Verplichte opdrachten kunnen zij daarbij niet overslaan. Als zij nog niet alle verplichte opdrachten in een stap gedaan hebben, staat de volgende stap 'op slot'. Optionele opdrachten kunnen overgeslagen worden. In principe kunnen de leerlingen het stappenplan zelfstandig doorlopen, er zijn echter opdrachten die bijvoorbeeld met een ouder of verzorger gemaakt moeten worden.

Afwisseling online & klaslokaal

Bepaalde onderdelen van Qompas zijn ontworpen om leerlingen zelf aan het denken te zetten over de vragen die horen bij loopbaancompetenties. De methode gaat daarbij uit van een afwisseling van online stappen en 'offline' bespreklessen.

- Eerst gaan leerlingen zelfstandig aan de slag op de computer: individueel nemen ze informatie op en reflecteren ze op hun eigen kwaliteiten, ambities en plannen.
- Daarna volgen klassikale bespreklessen met groepsgesprekken en/of extra opdrachten. Hierin evalueren leerlingen hun antwoorden, reflecteren ze op de testuitkomsten, praten ze met elkaar over het keuzeproces en alle mogelijkheden en activeert de docent de leerlingen richting een volgende keuze.

Stappenplannen en opdrachten maken

Qompas heeft een standaardinrichting voor de stappenplannen gemaakt. Deze kan je zelf aanpassen en aanvullen met eigen stappen en opdrachten.

Stappenplannen maken

Om een nieuw stappenplan aan te maken, volg je de onderstaande stappen:

Een eerste eigen stappenplan maken:

1. Klik in het [Qompas leerlingvolgsysteem](#) op 'stappenplan en opdrachten'.
2. Klik op het niveau (vmbo/mavo beheren of havo/vwo beheren) waarvoor je een stappenplan wilt maken of aanpassen. Je ziet nu een lijst met jouw eigen plannen.
3. Klik op rechts op de roze knop 'nieuw stappenplan'. Bij 'selecteer hier een stappenplan' kan je kiezen voor een van de voorbeeldstappenplannen.
4. Is dit het plan dat je wilt gebruiken? Geef het plan een naam en kies het juiste leerjaar. Er wordt nu een kopie gemaakt van het stappenplan en deze komt in de lijst 'eigen stappenplannen' te staan. Je kan nu deze kopie bewerken door op het roze pijltje  te klikken.

Stappenplannen bewerken

Nadat je een kopie hebt gemaakt van een voorbeeldstappenplan, kan je daarin wijzigingen aanbrengen. Zo sluiten de stappenplannen aan bij de specifieke situatie bij jou op school.

1. Klik in het [Qompas leerlingvolgsysteem](#) op 'stappenplan en opdrachten'.
2. Klik op het niveau ('vmbo/mavo beheren' of 'havo/vwo beheren') waarvoor je een stappenplan wilt maken of aanpassen. Je ziet nu een lijst met uw eigen plannen.
3. Klik op het plan dat je wilt aanpassen. Je ziet nu het plan met de stappen en opdrachten die er op dat moment instaan. Je kan nu de volgende wijzigingen aanbrengen:
 - **Titel, geschatte tijdsduur, omschrijving en evt. foto van een stap wijzigen.**
Klik hiervoor de stap open en klik vervolgens op 'wijzig stap'.
 - **Stappen van Qompas toevoegen.**
In de rechterkolom klik je op 'stappen'. Je krijgt nu een lijst van beschikbare Qompas-stappen te zien. Dit zijn doorgaans stappen uit andere leerjaren.
 - **Complete stappen verwijderen.**
Klik hiervoor op het prullenbakje  achter de naam van de stap.
 - **Stappen verplaatsen.**
Klik op de streepjes voor de stapnaam en sleep de stap naar boven of naar beneden in het plan.
 - **Volgorde van opdrachten binnen een stap wijzigen.**
Klik op een stap om die open te klappen. Je kan de opdrachten naar links of rechts slepen. Soms zijn opdrachten van Qompas alleen in een bepaalde volgorde mogelijk; we raden daarom aan om Qompas-opdrachten die standaard als 'verplicht' staan niet om te wisselen.
 - **Opdrachten verplicht of optioneel maken.**
Klik een stap open en je ziet bij 'opdrachten van Qompas' een blokje en de tekst 'verplichte opdracht'. Een klik hierop maakt de opdracht optioneel en de tekst verandert in 'niet-verplichte opdracht'. Let op: wanneer opdrachten in de voorgaande stap verplicht staan, moeten leerlingen eerst deze opdrachten maken voordat ze de niet verplichte opdrachten eventueel over kunnen slaan.
 - **Opdrachten binnen een stap verwijderen.**
Klik op het prullenbakje  in de bovenhoek van de opdracht. Je kan de opdracht later altijd weer toevoegen.

- **Opdrachten verplaatsen naar een andere stap.**
Verwijder de opdracht uit de stap waar die nu in staat. De opdracht komt nu onder 'opdrachten' te staan. Sleep die vervolgens naar de gewenste stap of naar 'zelf aan zet'.
- **Eigen opdrachten aan een willekeurige stap toevoegen.**
Klik de stap open waar je de opdrachten in wil plaatsen. Klik op 'opdrachten' in de rechterkolom. Sleep nu de opdrachten naar de stap.
- **Eigen stappen toevoegen.**
Klik op 'stappen' in de rechterkolom. Klik nu op 'nieuwe stap aanmaken'.
- **'Zelf aan zet- opdrachten' verwijderen of toevoegen binnen stappen.**
Voor het toevoegen van een opdracht klik je binnen een stap op 'bestaande zelf aan zet toevoegen'. Vanuit hier klik je op het plusje om een 'zelf aan zet-opdracht' toe te voegen. Om een opdracht te verwijderen klik je binnen een stap op het prullenbakje  bij de gewenste opdracht.
- **Opdrachten verslepen tussen 'zelf aan zet' en het stappenplan.**
Verwijder de opdrachten uit hun stap of uit zelf aan zet. Zo komen ze onder de beschikbare opdrachten te staan in de rechterkolom. Sleep de opdracht naar het kopje 'zelf aan zet-opdrachten'. Vanuit hier kunnen ze weer in het stappenplan of bij zelf aan zet geplaatst worden.

Stappenplannen kopiëren

Om een zelfgemaakt stappenplan te kopiëren, volg je de onderstaande stappen:

1. Klik in het [Qompas leerlingvolgsysteem](#) op 'stappenplannen en opdrachten'.
2. Klik op het niveau ('vmbo/mavo beheren' of 'havo/vwo beheren') waarvoor je een stappenplan wilt maken of aanpassen. Je ziet nu een lijst met jouw eigen plannen.
3. Klik op rechts op de roze knop 'nieuw stappenplan'. Bij 'selecteer hier een stappenplan' kan je onder 'eigen stappenplannen' het stappenplan kiezen dat je wilt kopiëren.
4. Geef het plan een andere naam en kies het juiste leerjaar. Er wordt nu een kopie gemaakt van het stappenplan en deze komt in de lijst 'eigen stappenplannen' te staan. Je kan nu eventueel het plan bewerken.

Eigen opdrachten maken

Vmbo/mavo beheren
Havo/vwo beheren
Mbo beheren
Eigen opdrachten

Op deze pagina heb je de mogelijkheid om eigen opdrachten te maken. Klik hieronder op 'nieuwe opdracht' om een opdracht te maken of zoek op deze pagina een eerder gemaakte opdracht op.

zoeken

Nieuwe opdracht

niveau

niveau

reset filter

opdracht	niveau	uitleg	acties
Banenmarkt	Havo/vwo		  kopiëren
Basis opdracht stage	Vmbo		  kopiëren
Basis opdracht stage - origineel	Vmbo		  kopiëren
Basis opdracht stage - origineel - kopie	Vmbo		  kopiëren
Ben je geschikt voor de havo of voor het vwo?	Havo/vwo		  kopiëren
Beroepenbeurs	Havo/vwo	Bezoek de beroepenbeurs en maak een verslag!	  kopiëren

Het is mogelijk om eigen opdrachten te maken om aan de stappenplannen van Qompas toe te voegen. Dat doe je zo:

1. Klik in het [Qompas leerlingvolgsysteem](#) op 'stappenplannen en opdrachten'.
2. Klik op 'eigen opdrachten'.
3. Klik nu op 'nieuwe opdracht' om een nieuwe opdracht te maken en geef de opdracht een naam en niveau mee. De opdracht komt nu in de lijst te staan.
4. Klik op het potloodje  achter de naam van een bestaande opdracht om deze te bewerken. Je krijgt nu een pop-up waarin je de opdracht kan bewerken.
5. Kies een titel en schrijf (eventueel) een uitleg voorafgaand aan de opdracht. Deze uitleg verschijnt bij leerlingen alleen bij de eerste vraag van jouw opdracht.
6. Klik nu onder het kopje 'vraag toevoegen' op het plusje achter de vraagsoorten om vragen voor de opdrachten te maken.
7. De vraag verschijnt nu links onder. Vul de vraag en eventuele toelichting, antwoordopties, media en koppelingen met de loopbaancompetenties en/of het loopbaandossier in.
8. Wanneer je als vraagsoort een uploadveld hebt toegevoegd, wordt er gevraagd aan te geven in welke map leerlingen het bestand moeten uploaden. Het is geen verplichting om een map te kiezen, maar dit is wel aan te raden wanneer de leerlingen veel documenten gaan uploaden. Zie '[Documenten, mappen en websites](#)' voor informatie over het aanmaken van een nieuwe map.
9. Het eerste veld dat je invult (de vraag) is idealiter kort en bondig. Hieronder kan je vraagtekst schrijven, die bedoeld is om de vraag verder toe te lichten. Dit onderdeel mag daarom zo lang zijn als je zelf wilt. Je kunt ervoor kiezen om onder de vraag een link naar een bepaalde website en/of een document als bijlage aan de vraag toe te voegen.
10. Klik nu op 'vraag toevoegen'. De vraag verschijnt als regel en je kunt nu de volgende vraag toevoegen. Je kunt zoveel vragen toevoegen als je wilt.
11. Herhaal stap 6-10 voor alle vragen die je in jouw opdracht wilt zetten.
12. Je kan altijd eerder toegevoegde vragen aanpassen. Klik na de aanpassing op 'vraag opslaan'. Sluit vervolgens het pop-upschermb.
13. Ga naar het stappenplan en voeg de opdracht toe aan de stap van keuze.

Zelf aan zet

Qompas kent naast het stappenplan ook de 'zelf aan zet-opdrachten'. Dit zijn de opdrachten die gedurende het schooljaar door leerlingen gemaakt kunnen worden en geen vaste plaats hebben in het stappenplan. Qompas heeft hier een aantal voorbeeldopdrachten voor, zoals opdrachten over studietoelichting. Deze kan je naar eigen inzicht verwijderen of aanvullen met eigen opdrachten. Hiervoor klik je wanneer je in een aangepast stappenplan werkt op het tabje 'zelf aan zet'. Klik op 'opdrachten' in de rechterkolom. Sleep nu de opdrachten naar zelf aan zet of verwijder bestaande opdrachten door op het kruisje te klikken.

Stappenplannen aan klassen koppelen

Jouw stappenplannen moeten aan een klas gekoppeld worden, zodat leerlingen de opdrachten kunnen zien. Ga naar 'leerlingen en klassen'. Klik op 'klassen' en klik op het potloodje  achter de naam van de klas. Kies daar het stappenplan.

Tip!

Je kunt de mentoren en leerlingen vragen met je mee te denken over de inhoud van het stappenplan en het loopbaandossier. Welke onderwerpen/opdrachten vinden de mentoren belangrijk? Stel bijvoorbeeld een werkgroep samen en bekijk met hen wat zij graag terug willen zien in het stappenplan en het loopbaandossier.

Veelgestelde vragen

Als ik een vraag probeer op te slaan, krijg ik de melding dat ik de vraag niet kan opslaan. Wat gaat er mis?

Dit komt waarschijnlijk door de tekstopmaak die je hebt gekopieerd vanuit Word of een ander documenttype. Om jouw tekst toch op te slaan haal je allereerst alles wat geen tekst is (afbeeldingen, tabellen, etc.) uit het tekstvak. Vervolgens selecteer je de complete tekst en klik je op het meest rechter icoontje bovenaan het tekstvak. Je kan de tekst nu opslaan. Werkt het alsnog niet, neem dan contact op met de helpdesk.

Ik heb combinatieklassen. Welk niveau stappenplan bied ik hen aan?

Het beste is om het 'hoogste' niveau uit de combinatieklas te kiezen. Een havo/vwo-combinatieklas geeft je bijvoorbeeld een vwo-stappenplan. Dit voornamelijk vanwege de blik op vervolgonderwijs, die ruimer is bij een 'hoger' niveau. Vanuit vwo kun je prima naar het hbo, maar vanuit havo natuurlijk niet zomaar naar de universiteit.

Kan ik tijdens het schooljaar nog wijzigingen maken in de stappenplannen?

Je kan gewoon wijzigingen maken in jouw zelfgemaakte stappenplannen. Let op: het kan gevolgen hebben voor de voortgang van leerlingen. Is een leerling bijvoorbeeld al bij stap 5 en plaats je een verplichte opdracht in stap 2, dan moet deze leerling eerst de nieuwe opdracht afronden voordat hij/zij verder kan in stap 5.

Kan ik klassen tijdens het schooljaar overzetten naar een ander stappenplan?

Dat kan, maar is sterk af te raden als leerlingen al gevorderd zijn in het eerdere plan. Leerlingen moeten in het nieuwe plan namelijk opnieuw beginnen vanaf stap 1, opdracht 1. Het maakt daarvoor niet uit hoe groot of klein het daadwerkelijke verschil tussen de plannen is. Antwoorden op al gemaakte vragen en tests blijven altijd opgeslagen staan. Toch zijn de betreffende opdrachten en stappen bij een wijziging van stappenplan niet meer afgevinkt als zijnde 'klaar', ook al heeft een leerling dezelfde stap al afgemaakt in het eerdere stappenplan.

Ik heb een aantal eigen opdrachten die ergens gedurende het jaar gemaakt moeten worden, bijvoorbeeld rond een activiteit. Hoe kan ik dit in het stappenplan zetten?

Je gaat naar je desbetreffende stappenplan in het [Qompas leerlingvolgsysteem](#). Vervolgens sleep je de desbetreffende opdrachten naar 'zelf aan zet'. Leerlingen kunnen hier altijd bij ongeacht hoever zij zijn in het stappenplan. **Tip!** Zet deze stap als eerste stap in het stappenplan en op 'optioneel'. Zo weet je zeker dat leerlingen altijd bij deze opdracht kunnen.

Wat gebeurt er met de voortgang van leerlingen in opdrachten die ik uit een stappenplan verwijder?

De voortgang blijft bewaard. Als leerlingen deze opdracht op een later tijdstip nogmaals aangeboden krijgen, staan de antwoorden al ingevuld bij de vragen die zij gemaakt hebben.

Als ik een stappenplan aanpas/verwijder, heeft dat dan invloed op leerlingen die dit stappenplan in een voorgaand jaar gemaakt hebben?

Ja, leerlingen zien altijd de huidige versie van het stappenplan waaraan zij destijds gekoppeld waren. Wijzigingen die je maakt zijn dus ook zichtbaar bij leerlingen die het stappenplan in een eerder schooljaar doorliepen. Dit heeft verder geen invloed op hun voortgang in het huidige schooljaar. Het is aan te raden om bij grote wijzigingen een nieuw stappenplan te maken en oude stappenplannen pas na een aantal schooljaren te verwijderen.

Tests in Qompas

Beroepentest (vmbo leerjaar 2 en 4)

Doel van de test

- Leerlingen laten kennismaken met interessante beroepsgroepen;
- Bestaande voorkeuren in kaart brengen of bevestigen;
- Alternatieven zichtbaar maken.

Inhoud van de test

Leerlingen beoordelen eerst breed geformuleerde beroepshandelingen ('Mensen helpen', 'Verkopen', '...'). Vanuit deze beoordeling wordt een deel van onze circa 70 beroepsgroepen geselecteerd. Over deze selectie krijgen leerlingen een variabel aantal vervolgvragen. De test geeft een verdeling van beroepsgroepen als uitslag. Deze kunnen aangeklikt worden voor informatie over specifieke beroepen.

Interpreteren en nabespreken

Beroepsgroepen in de uitslag worden gecategoriseerd van 'Zeet hoog' tot 'Zeet laag'. Leerlingen krijgen alleen beroepsgroepen uit hun twee hoogst scorende categorieën gepresenteerd. Let bij bespreking dus op welke categorieën getoond worden. Bijvoorbeeld als alleen 'Gemiddeld' en 'Laag' in de uitslag getoond worden, is dus nergens 'Hoog' of 'Zeet hoog' op gescoord. Let ook op het aantal beroepsgroepen in de uitslag. Hoe meer beroepsgroepen, hoe breder de interesse. Leerlingen in verschillende keuzesituaties kunnen verschillend geholpen worden met deze test. Leerlingen zonder duidelijk toekomstbeeld laat je bijvoorbeeld vertellen wat hen leuk of minder leuk lijkt aan de hoog scorende beroepsgroepen (en waarom). Laat leerlingen die twijfelen tussen alternatieven vertellen wat zij sterker vertegenwoordigd zien in de uitslag en waarom zij denken dat dat zo is. Leerlingen met een duidelijk plan zien dat ondersteund of uitgedaagd worden in de uitslag en ontdekken misschien nog aanpalende beroepen waar zij zich niet van bewust waren.

Persoonstypetest (vmbo leerjaar 3 en havo/vwo leerjaar 2)

Doel van de test

- Leerlingen een dieper inzicht geven in hun gedrag en waarden;
- Kaders bieden om na te kunnen denken over (des)interesse in bepaalde richtingen;
- Leerlingen verrassen met (beroeps)richtingen waar zij mogelijk nog niet aan gedacht hadden;
- 360° feedback op de uitslag te verzamelen door anderen de test over de leerling te laten maken.

Inhoud van de test

De test bevat 30 vraagstellingen. Leerlingen kiezen telkens uit vier opties een meest en minst bij zichzelf passend antwoord. Vijftien vraagstellingen gaan over gedrag en vijftien over werkwaarden.

Als uitslag volgt een gecombineerde score op de binnen loopbaanontwikkeling veel gebruikte RIASEC-schalen, voor beter begrip hernoemd naar Praktisch, Onderzoekend, Creatief, Mensgericht, Ondernemend en Gestructureerd. Hierbij wordt ook genoemd bij wat voor beroepsrichtingen (vmbo) of 'iets met'-interesses (havo/vwo) je hoogst scorende types het beste passen.

Interpreteren en nabespreken

Maak zelf de test om bekend te raken met de zes types. Meer informatie over de RIASEC-schalen is ook op internet te vinden.

Leerlingen focussen zelf vooral op de meest concrete delen van de uitslag: passende richtingen of beroepsgroepen. Juist vanuit de zes types valt echter veel te leren over het ‘waarom’ van voorkeuren. Laat leerlingen in hun eigen woorden de types en hun score aan je uitleggen, zodat je misinterpretaties kunt herkennen (maar maak het geen overhoring!). Vraag wat zij wel en niet in zichzelf herkennen. Probeer samen te bedenken hoe de types terugkomen in interessante richtingen, beroepen, opleidingen, vakken of profielen.

Bij deze test is het belangrijk om ook naar de laagst scorende types te kijken. Die worden geregeld sterker als ‘niet passend’ ervaren dan de mate waarin hoge scores als wél passend ervaren worden. Deze laagscorende types lenen zich ook heel goed om concreet te kunnen duiden waarom je bepaalde richtingen niet interessant vindt.

Competentietest (vmbo leerjaar 4)

Doel van de test

- Leerlingen een beeld geven van hun sterke punten;
- Leerlingen bekend maken met voor het mbo relevante competenties;
- 360° feedback op de uitslag verzamelen door anderen de test over de leerling te laten maken.

Inhoud van de test

Leerlingen beoordelen 75 stellingen in willekeurige volgorde op een 7-puntsschaal. Als uitslag krijgen zij een gecategoriseerde score (in termen van ‘hoog’ en ‘laag’) op de 25 competenties uit het KBB-competentiemodel, dat veel gebruikt wordt binnen het beroepsonderwijs.

Interpreteren en nabespreken

Leerlingen denken in Qompas al veel na over waar zij goed in zijn, in de vorm van wat wij ‘kwaliteiten’ noemen. Deze test maakt de stap naar wat serieuzere, concretere competenties. Wellicht moet je leerlingen wel even helpen met soms complexe bewoording in dit competentiemodel.

Bij de meeste beroepen zijn een meerderheid van deze competenties (af en toe) nodig. Probeer samen met de leerling na te gaan hoe dat zit voor zijn/haar favoriete beroepen. Wanneer moet je als manegehouder ‘Relaties bouwen en netwerken’? Wanneer moet een betontimmerman ‘Omgaan met verandering en aanpassen’? Betrek in deze bespreking welke competenties wellicht nog geoefend moeten worden.

Profielkeuzetest (havo/vwo leerjaar 3)

Doel van de test

- Leerlingen bekend maken met algemene thematiek van de profielen.

Inhoud van de test

De test bestaat uit 48 stellingen die op een 4-puntsschaal beantwoord worden. De stellingen richten zich op een combinatie van interesses, capaciteiten, motivatie en belangstelling. Via zes brede constructen die gemeten worden (taal, maatschappij, kunst, economie, exact en life science) krijgen zij een procentuele score op de vier profielen.

Interpreteren en nabespreken

Deze test zetten wij aan het begin van ons profielkeuzedeel, want hij is vooral nuttig voor wie nog nauwelijks een voorkeur heeft voor de profielen. Omdat een breed karakterprofiel wordt gebruikt voor berekening van de uitslag is de uitslag vooral te begrijpen in de zin van: ‘*Jouw type zien we veel bij profiel...*’ en niet zozeer als mate van ‘fit’. Voor wie al een richting in gedachten heeft zal de uitslag dan ook niet snel als verrassing komen. Als dat wel zo is: herken je bepaalde karaktereigenschappen die meer archetypisch bij een andere richting passen? En hoe kun je die dan toepassen in de richting van je keuze?

Beroepstypetest (havo/vwo leerjaar 3)

Doel van de test

- Leerlingen inzicht geven in hun persoonskenmerken;
- Competenties en valkuilen introduceren;
- 360° feedback op de uitslag verzamelen door anderen de test over de leerling te laten maken.

Inhoud van de test

De typetest bestaat uit twee onderdelen: 'Wie ben ik?' (66 stellingen) over persoonskenmerken en 'Wat kan ik?' (44 stellingen) over vaardigheden. De stellingen worden op een 4-punts schaal beantwoord. Als uitslag krijgen leerlingen de vijf hoogst scorende types uit een totaal van 39. Interpretieren en nabespreken

De types uit deze test zijn gebaseerd op veel voorkomende beroepen. Bijvoorbeeld: 'De onderzoekende laborant', of 'De expressieve artiest'. Hoewel de reflecterende online opdracht dit ook aanstipt, worden deze types nog wel eens geïnterpreteerd als (uitsluitend) slaand op het beroep: 'maar ik wil helemaal niet in een laboratorium werken!'. De types moeten echter opgevat worden als conceptuele beschrijvingen van een mens-/arbeidstype. Bespreek daarom met leerlingen idealiter wat voor beeld ze hebben bij het omschreven type en wat daarvan zij (wel én niet) in zichzelf herkennen.

Beroepentest onderbouw (havo/vwo leerjaar 3)

Doel van de test

- Eerste kennismaking met beroepsclusters;
- Kadering van de eigen interesses in beroepstermen.

Inhoud van de test

Leerlingen beoordelen 77 stellingen omtrent beroepsactiviteiten. Als uitslag krijgen zij een score op de 11 beroepssectoren waar zij in de lesmethode ook mee interacteren. Deze zijn open te klikken naar beroepsgroepen.

Interpretieren en nabespreken

Interpretatie van deze test is vrij eenduidig, al zullen beroepsnamen soms niet altijd bekend zijn. Het is in het algemeen verstandig om bij een bespreking leerlingen zelf te laten uitleggen wat hun uitslag betekent. In dit geval kun je ook specifiek vragen welke beroepen zij voor zich zien bij hun hoogst (en eventueel laagst) scorende clusters, en wat hen daarin aanspreekt (of niet).

Persoonstypetest bovenbouw (havo/vwo leerjaar 4)

Doel van de test

- Leerlingen een dieper inzicht geven in hun gedrag en waarden;
- Kaders bieden om vanuit na te denken over (des)interesse in bepaalde richtingen;
- Leerlingen verrassen met studies/beroepen waar zij nog niet aan gedacht hadden;
- 360° feedback op de uitslag verzamelen door anderen de test over de leerling te laten maken.

Inhoud van de test

In de test schalen leerlingen zichzelf 40 keer in op een 9-puntsschaal tussen twee uitersten. Dat kunnen duidelijke tegenstellingen zijn, maar ook begrippen die elkaar niet per definitie uitsluiten. Dit genereert een radardiagram ('spinnenweb') met daarin een weergave van hun score op de zes persoonstypes uit het RIASEC-model.

Interpretieren en nabespreken

Zie ook de besprekpunten bij de 'Persoonstypetest onderbouw'. Specifiek voor de bovenbouwversie is het bij de interpretatie belangrijk om niet te veel gewicht aan kleine scoringsverschillen te geven.

In de bovenbouw wordt de uitslag niet heel sterk afgerond, waardoor een preciezer beeld gevormd wordt. Het blijft echter belangrijk om het grote plaatje leidend te laten zijn.

Competentietest (havo/vwo leerjaar 4)

Doel van de test

- Leerlingen een beeld geven van hun sterkere en zwakkere competenties;
- 360° feedback op de uitslag verzamelen door anderen de test over de leerling te laten maken.

Inhoud van de test

De test bevat 80 stellingen die leerlingen beantwoorden op een 7-punts schaal. Deze stellingen meten een twintigtal competenties, onderverdeeld in de clusters 'Interpersoonlijk en communicatie', 'Werkcompetenties' en 'Denkvermogen, inzicht en talent'. Leerlingen zien hun score ten opzichte van een jaarlijks vernieuwde normgroep in 'stanines': negen intervallen die elk in breedte gelijk staan aan een halve standaardafwijking van de gemiddelde score.

Interpreteren en nabespreken

Interpretatie van de gemeten competenties is eenvoudig, maar de betekenis van een staninescore kan complex zijn. Daarom zijn scores aan te klikken voor een duiding in tekst.

Omdat deze test, in tegenstelling tot alle andere tests in de methode, in zekere zin een mate van 'goed' (hoge scores op veel) en 'fout' (lage scores in veel) in zich draagt is enige oplettendheid geboden. Een leerling die vanuit negatieve insteek zichzelf erg laag inschat op alles, zal dat negatieve beeld bevestigd zien worden in de uitslag. Andersom ook: '(sociaal)wenselijke' antwoorden kunnen leiden tot een te positief beeld.

Om dit te corrigeren raden we nadrukkelijk aan om leerlingen te instrueren dat zij de mogelijkheid gebruiken om derden uit te nodigen voor deze test. De mening van anderen geeft in dit geval vaak een veel eerlijkere weergave van pluspunten en valkuilen.

Interesstet (havo/vwo leerjaar 5)

Doel van de test

- Leerlingen tonen welke studiegroepen aansluiten op hun interesses;
- De 'long tail' aan minder bekende studies ontsluiten voor leerlingen met een te eenzijdig beeld;
- Het loopbaandossier vullen met relevante studies.

Inhoud van de test

Het eerste onderdeel bevat een variabel aantal vragen waarin leerlingen plaatjes sorteren. Deze staan voor interessegebieden. Op basis hiervan krijgen zij, achter de schermen, een eerste globale score op +/- 130 interesses. Dit wordt gebruikt voor het tweede deel, waarin leerlingen telkens de best bij deze score passende bachelor- of ad-studie uit +/- 400 gepresenteerd krijgen. Leerlingen geven aan of dit hen interessant lijkt. Maar zij kunnen vanuit de gepresenteerde studie ook doorredeneren: welke interesse zien ze graag sterker of minder sterk vertegenwoordigd? Op basis van deze aanpassing wordt een nieuwe best passende studie berekend en is het weer aan de leerling om die te beoordelen. Na een vastgesteld aantal positief beoordeelde studies verschijnt de mogelijkheid om te stoppen, maar leerlingen kunnen doorgaan zo lang zij willen.

Interpreteren en nabespreken

In zekere zin is dit meer een 'studiezoektool' dan een test. Interpretatie is ook niet echt van toepassing. Na het maken van de interesstet schetst het loopbaandossier van leerlingen een volledig beeld van hun voorkeuren, wat kan ondersteunen bij allerlei soorten gesprekken.

Beroepsinteressesettest bovenbouw (havo leerjaar 5, vwo leerjaar 6)

Doel van de test

- Leerlingen confronteren met realistische beroepsactiviteiten;
- Een concreet idee geven van passende beroepsrichtingen;
- Een 'beroepsactiviteiten'-score toevoegen aan de uitslag van de persoonstypetest bovenbouw.

Inhoud van de test

Leerlingen zien eerst telkens vier beroepssituaties. Zij kiezen een meest en minst favoriete. Op basis hiervan worden een aantal beroepssectoren voorgesteld om verder te onderzoeken. Na selectie daarvan gaat de test verder door specifieke beroepsactiviteiten voor te leggen, die door de leerlingen beoordeeld worden. Als uitslag volgt een serie hoog scorende beroepsgroepen. Deze zijn open te klikken naar specifieke beroepen. Ten slotte zien leerlingen bij welke types uit de 'persoonstypetest bovenbouw' hun beroepenuitslag het beste past.

Interpreteren en nabespreken

Voor nabespreking geldt ook hier: laat leerlingen vooral zelf uitleggen wat hun uitslag betekent. Hoe zien zij het werk in die beroepsgroepen voor zich? Wat lijkt hen leuk, wat niet? Verder is het goed om de uitslag in types uit de persoonstypetest te bespreken. Dit laat zien of de zelf ingeschatte persoonlijkheid in lijn is met de voorkeur voor beroepen. Het is overigens niet per definitie onwenselijk wanneer dit niet matcht. Integendeel, een zeer ondernemend ingestelde wetenschapper of een zeer mensgericht ingestelde IT'er zouden eerder juist een aanwinst zijn voor hun beroepsgroep. Het is in dit geval wél belangrijk om zo duidelijk mogelijk te maken waar precies motivatie uit geput wordt, omdat de kans op een mismatch met werk of studie hoger is.

Loopbaancompetenties in Qompas

Marinka Kuijpers, Frans Meijers en Annemarie Winters¹, experts op het gebied van loopbaanontwikkeling van leerlingen en begeleiding voor docenten, ontwikkelden vijf loopbaancompetenties: vaardigheden die de leerlingen moeten ontwikkelen om zelf passende keuzes te kunnen maken voor hun loopbaan². Het doel is 'leren kiezen'. Om te leren kiezen is 'zelfsturing' een belangrijk concept. Bij loopbaanbegeleiding is het vooral belangrijk dat leerlingen zelf nadenken over zichzelf en hun toekomst. Het is daarbij niet voldoende om alleen te informeren over opleidingen en beroepen, maar ook om het gesprek aan te gaan en de juiste vragen te stellen. Qompas helpt daarbij.



Kwaliteitenreflectie – Wat kan ik het best?

Definitie

Nadenken over en achterhalen van sterke kanten die van belang zijn voor de loopbaanontwikkeling.

Toelichting

Het gaat om sterke kanten die iemand in verschillende situaties kan inzetten, zoals 'creatief', 'inlevend', 'nauwkeurig' of 'praktisch'. In het onderwijs gaat het vaak over wat leerlingen niet kunnen en nog moeten leren en veel minder over waar ze goed in zijn of willen worden. Het is belangrijk je kwaliteiten te kennen om in te schatten wat voor soort werk bij je past.



Motievenreflectie – Waar ga en sta ik voor?

Definitie

De beschouwing van de wensen en waarden die van belang zijn voor de persoonlijke loopbaan.

Toelichting

Ervaringen die indruk hebben gemaakt op leerlingen kunnen zij gebruiken om zicht te krijgen op wensen en waarden. Waarden kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op hoe mensen met elkaar omgaan of hoe problemen worden aangepakt. Waarden uit zich vaak in leefregels: uitgangspunten waarnaar je handelt.



Werkexploratie – Waar kan ik doen waar ik het best in ben en leren waar ik goed in wil worden?

Definitie

Het zoeken van werk waarbij de eisen die gesteld worden, nieuwe ontwikkelingen, uitdagingen, cultuur en problemen overeenkomen met de normen en waarden die jij hebt of waar je aan wilt werken op een manier die bij je past.

Toelichting

Een gesprek over werkervaring of vakbekwaamheid wordt pas loopbaangericht als er expliciet aandacht is voor het vormen van een realistisch en passend toekomstbeeld van de leerling. Het gaat er dus niet alleen om of een leerling past bij de eisen en waarden/normen van een beroep, maar ook om welke werkzaamheden en werksituaties passen bij de kwaliteiten en motieven van de leerling.



Loopbaansturing – Hoe kan ik zorgen dat ik het beste uit mezelf haal?

Definitie

Het bespreken van acties van de leerling om een volgende stap te zetten in zijn loopbaanontwikkeling. Loopbaansturing is toekomstgericht plannen, kiezen en beïnvloeden van het leer- en werkproces.

Toelichting

De begeleider stimuleert de leerling om zelf de volgende stappen te bedenken, daagt hem uit om iets te doen wat hij spannend vindt en wil leren. De leerling leert door verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces en de eigen loopbaan. Dit betekent niet dat leerlingen niets hoeven te doen of leren wat zij niet willen, maar dat leerlingen uitgedaagd worden om binnen de context waarin dingen moeten, iets op te pakken wat ze willen leren of waarin zij zichzelf kunnen bewijzen.



Netwerken – Wie kan mij helpen om te worden wie ik wil zijn?

Definitie

Het opbouwen, gebruiken en onderhouden van een netwerk.

Toelichting

Voor loopbaanreflectie, werkexploratie en loopbaansturing kunnen leerlingen gebruik maken van een netwerk; van anderen. Voor loopbaanontwikkeling is het van belang wie jij kent en wie jou kent. Als een leerling een vraag, een opdracht of een probleem heeft, kan de begeleider samen met de leerling nagaan:

- Wie de leerling kent die hij direct kan benaderen om hierbij te helpen;
- Wie meer over het onderwerp weet, maar die de leerling niet persoonlijk kent;
- Hoe de leerling iemand kan benaderen.

¹Meijers, F., Kuijpers, M. en Winters A. (2010), Leren kiezen/ kiezen leren. Een literatuurstudie, Expertisecentrum Beroepsonderwijs.

²De uitleg van de loopbaancompetenties is gebaseerd op het boekje 'Keuzes in ontwikkeling'.

Veelgestelde vragen door leerlingen

Op deze pagina vind je antwoorden en oplossingen voor allerlei vragen die leerlingen kunnen hebben over Qompas. Veel van deze vragen staan ook bij de leerlingen in hun werkboek. De meeste 'technische' problemen kan de leerling gemakkelijk zelfstandig of samen met jou of de mentor oplossen.

Accounts en inloggen

► Ik ben mijn inloggegevens vergeten.

Bij het inloggen op [Qompas Talent](#) kan de leerling klikken op de knop 'vergeten?'. Vervolgens vult de leerling het e-mailadres in, waarmee hij/zij het Qompas-account geregistreerd heeft. Daarop wordt een automatisch bericht verstuurd waarmee het wachtwoord aangepast kan worden. In dit bericht staat ook de gebruikersnaam. **Let op:** wachtwoorden zijn spatie- en hoofdlettergevoelig!

► Inloggen lukt niet en ik weet niet meer welk e-mailadres ik gebruikt heb.

Je kan het juiste e-mailadres mogelijk vinden in het [Qompas leerlingvolgsysteem](#) bij het voortgangsoverzicht van de leerling. Dat is wel alleen als de leerling eerder met Qompas gewerkt heeft. Lukt dat niet, stuur dan een bericht naar onze helpdesk.

► Inloggen lukt niet en ik heb geen toegang meer tot mijn e-mailadres.

Bel of mail onze helpdesk, of laat de leerling dat doen. Vermeld het probleem en het oude e-mailadres.

► Het programma zegt dat mijn e-mailadres al geregistreerd staat bij Qompas.

Blijkbaar heeft de leerling al eerder een account aangemaakt. Als hij/zij niet meer weet in te loggen op dat account, ga dan verder zoals bij 'Ik ben mijn inloggegevens vergeten'.

► Ik krijg geen activatiemail.

Het gebeurt soms dat een mailbericht direct in de 'spam' of 'ongewenste berichten' komt. Check deze mappen dus ook even. Soms is het bericht vertraagd en duurt het een paar minuutjes. Misschien heeft de leerling een typefout gemaakt. Probeer nogmaals een account aan te maken. Als dat lukt, heeft de leerling de eerste keer per ongeluk een ander adres ingevoerd. Neem contact op met de helpdesk als het nog steeds niet lukt.

► Ik wil mijn accountgegevens wijzigen.

Voor het wijzigen van gegevens kunnen leerlingen inloggen op account.qompas.nl

► Ik heb het verkeerde Qompas-account aan mijn ELO-account gekoppeld.

Mail het probleem naar onze helpdesk (071-581 55 90 of helpdesk@qompas.nl).

Codes activeren

► Ik heb geen klascode. Hoe kom ik daaraan?

Leerlingen ontvangen de klascode van de mentor of decaan. Je vindt de code naast de naam van de klas in het klassenoverzicht onder **'leerlingen en klassen'**.

► Ik krijg de melding: 'Ongeldige klascode'. Wat nu?

Let op dat er geen spelfout gemaakt wordt. Een klascode is altijd acht tekens, cijfers en letters door elkaar. Je vindt de codes onder **'klassen'** in **'leerlingen en klassen'**.

► Ik krijg de melding: 'De klas zit vol. Neem contact op met je mentor of decaan.'

Als decaan kan je de klasgrootte aanpassen om ervoor te zorgen dat de leerling zich kan toevoegen aan de klas.

► Ik krijg de melding: 'De school heeft geen ticket om uit te geven. Neem contact op met je mentor of decaan.'

Jouw school werkt met het ticketsysteem en de voorraad voor deze ticketsoort is op. Als decaan kan je tickets nabestellen via de helpdesk (071-581 55 90 of helpdesk@qompas.nl).

Werken in Qompas

► Ik ben antwoorden en/of voortgang kwijt.

Dit kan betekenen dat leerlingen aan een nieuw stappenplan gekoppeld zijn. Vraag dit even na. Als daar geen sprake van is, mail dan onze helpdesk.

► Ik wil helemaal opnieuw beginnen met het stappenplan.

Een leerling klikt na het inloggen op Qompas op de knop **'bewerk je gegevens'**. Hier staat de knop **'start opnieuw met het stappenplan'**. Daarmee wist hij/zij definitief alle resultaten. De leerling kan op die manier helemaal opnieuw beginnen.

Waarschuwing: alle antwoorden, inclusief testresultaten, worden definitief gewist. Ook de resultaten en antwoorden van eerdere schooljaren uit de betreffende Qompas methode! De resultaten kunnen niet meer teruggehaald worden door Qompas.

► Ik loop vast in het stappenplan.

Als leerlingen een foutmelding krijgen, dan horen we dat graag. Mail even naar de helpdesk. Als de melding zegt dat de leerling een vraag moet beantwoorden, maar dat gaat niet, kijk dan terug bij eerdere vragen in de huidige opdracht. Vermoedelijk is er iets niet of niet volledig beantwoord.

► Hoe upload ik een bestand?

Zorg dat de leerling het werk ergens opslaat waar hij/zij het bestand terug kan vinden. Laat de leerling het bestand een naam geven die hoort bij de opdracht. Leerlingen kunnen de meest gangbare bestandstypen uploaden naar Qompas, waaronder: .doc/.docx/.pdf/.xls/.xlsx/.ppt/.pptx/.jpg/.jpeg. De maximum bestandsgrootte is 50 MB.

Op een **pc**: Klik op **'upload'** en zoek het op.

Op een **iPad**: sla je document op in iCloud, Google Drive of Dropbox. Als je tikt op 'upload' in Qompas krijg je de optie om een document uit een van deze drie opslagdiensten te uploaden.

Op een **Chromebook**: sla je document op in de map **'downloads'**. Upload het daarvandaan.

► De uitkomst van een test klopt niet.

Soms komen testuitslagen niet overeen met wat leerlingen ervan verwachten. Vraag hen dan altijd hoe zij denken dat dit komt: reflecteren de uitslagen bijvoorbeeld iets wat ze goed kunnen, maar niet leuk vinden? Of omgekeerd? Het staat leerlingen vrij de test nogmaals te doen via de knop 'opnieuw beginnen' bij de uitslag. Geef als tip mee dat zij vooral niet te lang

moeten nadenken over de antwoorden en dat zij niet bang moeten zijn om wat 'extremer' te antwoorden (bijvoorbeeld vaker '++' invullen in plaats van alleen '+'). Het helpt ook als de leerling niet probeert om de uitkomst een bepaalde richting uit te sturen.

► **Ik weet allang wat ik wil. Waarom moet ik werken met Qompas?**

Ook als leerlingen al weten wat ze willen, is het nuttig om serieus met Qompas te werken. Het is een mogelijkheid om te bevestigen dat ze op de juiste weg zijn. Klopt het beeld dat ze hebben wel? Of als de leerling om wat voor reden dan ook niet de eerste keuze qua opleiding kan doen, wat zou dan een goed alternatief zijn?

Qompas voor de klas

Achtergrond en visie

In aanvulling op onze online LOB-methodes biedt Qompas ook klassikale lessen voor LOB en burgerschap. De lessen vind je op [Qompas voor de klas](#). Als je school ervoor heeft gekozen deze module af te nemen, zijn de lessen te gebruiken door alle docenten met een Qompas-account. Hebben je collega's geen account? Nodig ze dan uit via het [Qompas leerlingvolgsysteem](#). Hoe je dit doet, lees je in het hoofdstuk '[Jouw collega's uitnodigen](#)'.

De ontwikkeling van leerlingen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de hele school. Daarom zijn de lessen van Qompas voor de klas eenvoudig te gebruiken door zowel mentoren als vakdocenten. Ze behandelen thema's rondom loopbaanontwikkeling en begeleiding (LOB) én sociaal-maatschappelijke onderwerpen. In het aanbod zitten onder andere burgerschapslessen zoals *Polarisatie* en *Fake news*, maar ook praktische LOB-lessen zoals *Persoonstypetest bespreken*. De inhoud sluit aan bij de leefwereld van jongeren en speelt in op actuele ontwikkelingen in de maatschappij.

LOB is veel meer dan alleen een keuze maken voor een profiel of studie. Loopbaanontwikkeling en burgerschap liggen in elkaars verlengde. Leerlingen ontdekken wie ze zijn, wat ze leuk vinden, waar zij talent voor hebben, energie van krijgen en wat zij voor en in de samenleving kunnen betekenen. De essentie van goed onderwijs is leren leven, leren kiezen en leren leren. Daarom verbinden wij deze aspecten in onze methodes.

Door bezig te zijn met LOB en burgerschap, ontdekken leerlingen hoe ze hun talenten in kunnen zetten in de samenleving. Een leerling ontwikkelt zich altijd in relatie tot anderen en de wereld. Zo leren ze bijvoorbeeld welke vragen hen aanspreken, dat ze invloed kunnen uitoefenen en welke rol daarin bij hen past. Ook leren ze dat je van mening kunt verschillen en dat bepaalde waarden voor hen belangrijk zijn. Al deze aspecten samen maken dat de leerlingen steviger in hun schoenen staan, beter weten wie ze zijn, wat ze kunnen en willen, wat ze daarvoor nodig hebben en hoe hun omgeving daarbij kan helpen. Zo gaat leren over henzelf samen met leren over de wereld. Dit is de basis voor hun levenslange persoonlijke ontwikkeling en een passende plek in de maatschappij.

Met Qompas voor de klas én een burgerschapsdossier (zie kader) komen wij tegemoet aan de wettelijke verplichting van actieve burgerschapsvorming en aan de vraag naar klassikale verdieping bij onze LOB-methodes.

Burgerschapsdossier voor leerlingen

Voor het actief verwerken van de opgedane kennis en informatie is er het burgerschapsdossier. Leerlingen slaan hierin ervaringen op en reflecteren op lessen uit Qompas voor de klas en schooleigen activiteiten. LOB en burgerschap versterken elkaar en daarom wordt het burgerschapsdossier onderdeel van het loopbaandossier. Ervaringen en bevindingen die in het kader van burgerschap zijn gedaan, kunnen zo makkelijk worden meegenomen tijdens LOB-gesprekken en andersom. Daarbij is het burgerschapsdossier een manier om bij te houden welke ontwikkeling een leerling doormaakt. Zo krijg je inzicht in de resultaten van het burgerschapsonderwijs in de school.

Meer weten over het burgerschapsdossier en hoe je jouw abonnement op Qompas hiermee kunt uitbreiden? Mail naar: helpdesk@qompas.nl.

Werken met Qompas voor de klas

Opbouw module

Qompas voor de klas bestaat uit digibordlessen, voorzien van compleet uitgewerkte lesbrieven en waar nodig werkbladen voor de leerlingen. Daarnaast bevatten de lessen verschillende werkvormen. Er wordt gewerkt met filmpjes, stellingen, een groepsopdracht of een discussie. De lessen bieden veel afwisseling en sluiten aan bij de belevingswereld van de leerling.

Qompas voor de klas is geen methode; de lessen en werkvormen zijn vrij en naar eigen inzicht in te zetten. We noemen het daarom een module. Binnen de module bestaat wel de mogelijkheid om een lijn op te bouwen. Bijvoorbeeld door de thema's in verschillende vakken terug te laten komen of binnen één vak aan diverse thema's te werken. Bovendien bevat de module een aantal lessenseries, waarvan de lessen ook los in te zetten zijn.

De lessen sluiten aan op de kerndoelen vanuit SLO. We bieden een compleet aanbod voor alle leerjaren van vmbo, havo en vwo. Voor alle leerjaren en niveaus worden de lessen steeds aangevuld en geactualiseerd. De lessen zijn gekoppeld aan maatschappelijke thema's. De thema's zijn voorzien van iconen. Aan de hand van deze iconen komen de thema's herkenbaar terug in alle lessen en gaan ze steeds meer leven.

De lessen geven

Ben je benieuwd naar het aanbod of wil je een les gaan geven? Als jouw school de module afneemt, kan je direct starten!

1. Ga naar [Qompas voor de klas](#)
2. Klik op 'inloggen' en log in met jouw Qompas-account.
3. Klik op 'lessenoverzicht'.

4. Gebruik de filters om gemakkelijk te zoeken op een vak, leerjaar of burgerschapsvaardigheid.
5. Gebruik de zoekfunctie als je een specifiek onderwerp in gedachten hebt. Bij iedere les is aangegeven hoelang deze duurt.
6. Kies een les of korte werkvorm.
7. Kies 'bekijk les' om de les te bekijken.
8. Op de lespagina krijg je een overzicht van de lesinhoud, de bijbehorende downloads en eventueel gerelateerde lessen.

8. Download de bijbehorende lesbrief en lees de voorbereiding door.
Indien van toepassing voer je de voorbereiding uit – je print bijvoorbeeld de werkbladen.
9. Klik nu op ‘**Start de les**’ om de les te geven.

Energie besparen

Geschikt voor: vmbo, havo & vwo Leerjaar: 1 & 2 [Start de les >](#)

In deze les worden leerlingen bewust gemaakt van het belang van energie besparen in huis. Ze brengen hun eigen gedrag in kaart door middel van een bespaartest en ontdekken tips en tricks over hoe ze zelf thuis zuiniger met energie om kunnen gaan.

Deze les sluit aan bij de conceptkerndoelen Maatschappelijke vraagstukken en Maatschappelijke betrokkenheid: 'De leerling weegt af welke mogelijkheden die heeft om ten aanzien van maatschappelijke vraagstukken te handelen' en 'De leerling verkent verschillende mogelijkheden om bij te dragen aan de samenleving. Er wordt namelijk aandacht besteed aan het belang van energie besparen. Ook wordt er onderzocht wat individuele bijdragen zijn om energie te besparen.

De les in 't kort

TIJDSDUUR
55 minuten

VAKKEN
Natuur- en scheikunde
Economie
Aardrijkskunde
Mentoraat

BOUWSTENEN
Duurzaamheid
Globalisering

VAARDIGHEDEN
Onderzoek
Kritisch denken

DOWNLOADS
PDF: Lesbrief Energie besparen
PDF: Werkblad Energie besparen

[start de les](#)

Dashboard

Voor actuele informatie en handige downloads klik je bovenaan op ‘**dashboard**’. Hier vind je actualiteiten met daarbij aansluitende lessen of werkvormen. Ook is hier een agenda te vinden met relevante data en activiteiten op het gebied van burgerschapsonderwijs. Verder is op het dashboard een aantal nuttige downloads te vinden, zoals voorbeeldplanningen voor leerjaar 1/2, 3/4 en 5/6.

[dashboard](#)
[lessenoverzicht](#)
[nieuwsflitsen](#)
[burgerschapsdossier](#)
[collega uitnodigen](#)

Welkom Rob

Nieuwsflits

26 juni 2025

James Webb-telescoop fotografeert voor het eerst planeet buiten ons zonnestelsel

Voor het eerst heeft de James Webb-telescoop een foto gemaakt van een planeet buiten ons zonnestelsel. Deze planeet heet TWA 7b en draait om de ster TWA 7, op ongeveer 111 lichtjaar van de aarde. Dat betekent dat het licht vanaf daar er 111 jaar over doet om ons te bereiken. Ter vergelijking: licht kan in één seconde meer dan zeven keer...

Emojis

Step 1:
Laat het nieuwsbericht op het digibord zien. Vraag de leerlingen of ze van het nieuws gehoord hebben en vat het bericht kort samen.

Step 2:
Deel de werkbladen 'Emojis' uit. De leerlingen vullen in welke emoji het beste bij hun gevoel past wanneer ze dit nieuwsbericht horen.

Step 3:

Vorige nieuwsflitsen

23 juni 2025

Iran: de rode lijn is door de VS overschreden

19 juni 2025

Natuurbrandrisico in groot deel van land omhoog door aanhoudende droogte

16 juni 2025

Conflicten tussen Israël en Iran

[bekijk alle nieuwsflitsen](#)

Actualiteit bespreken

De **'Nieuwsflits'** biedt kant-en-klare werkvormen waarmee je snel en eenvoudig een actueel nieuwsitem in de klas kunt bespreken. Elke nieuwsflits bevat een korte samenvatting van het nieuws, aangevuld met prikkelende stellingen en vragen om het gesprek met leerlingen op gang te brengen. Met de nieuwsflits moedig je leerlingen aan om hun gevoelens te uiten, verschillende standpunten te verkennen en hun eigen mening te vormen. Het is ideaal als dagstart of als onderdeel van een (mentor)les. Twee keer per week verschijnt er een nieuwe nieuwsflits, direct klaar voor gebruik.

Lessen plannen

Idealiter worden de lessen gedurende het jaar bij verschillende vakken gegeven. Op die manier wordt de vakkennis in maatschappelijke context geplaatst en wordt de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen verweven in alle vakken. We raden aan om als school samen vast te stellen bij welk vak welke thema's behandeld worden. De voorbeeldplanningen vormen hierbij een goed hulpmiddel. Op het dashboard van Qompas voor de klas vind je voorbeeldplanningen voor jaar 1/2, 3/4 en 5/6. Hierin zijn lessen gekoppeld aan momenten in het schooljaar en worden suggesties gegeven voor vakken waarbij de lessen passen.

Tip: werken aan LOB en burgerschap is niet alleen de taak van de mentor en de decaan. De lessen in Qompas voor de klas sluiten daarom aan bij verschillende vakken. Klik op **'collega uitnodigen'** om een mailtje met een uitnodiging te versturen naar je collega's.

Partners Qompas voor de klas

Voor het ontwikkelen van onze lessen werken we samen met docenten en organisaties.



Qompas Compleet – LOB en burgerschap in samenhang

Qompas Compleet is een samenhangend programma waarin Loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB) en burgerschap geïntegreerd worden aangeboden. Leerlingen werken binnen één platform aan hun persoonlijke ontwikkeling én maatschappelijke bewustwording. De integratie van LOB en burgerschap versterkt elkaar: beide leergebieden gaan over het vinden van je plek in de wereld: wie ben je, wat drijft je en welke rol wil je spelen in de samenleving?

LOB en burgerschap als één geheel

Met Qompas Compleet ontwikkelen leerlingen loopbaancompetenties, zoals reflecteren, ervaringen opdoen en zelf regie nemen. Ze verkennen hun interesses, kwaliteiten en mogelijke richtingen voor de toekomst en leggen deze inzichten vast in hun persoonlijke loopbaandossier. Tegelijkertijd denken ze na over maatschappelijke thema's zoals verantwoordelijkheid, diversiteit en participatie. Wat is hun rol in de samenleving? Hoe verhouden ze zich tot anderen? Hun visie op burgerschapsthema's, ontwikkeling van burgerschapscompetenties en ervaringen leggen ze vast in een persoonlijk burgerschapsdossier.

Zo ontstaat één doorlopende leerlijn voor brede persoonsvorming, waarin talentontwikkeling en maatschappelijke betrokkenheid samenkomen.

Doorlopende leerlijn voor het vo

Qompas Compleet biedt lesmateriaal voor alle leerjaren en niveaus in het voortgezet onderwijs, van vmbo tot vwo. Via opdrachten bouwen leerlingen stap voor stap aan hun dossiers. Mentoren en decanen kunnen de voortgang volgen via het [Qompas leerlingvolgsysteem](#) en gebruiken het platform als ondersteuning bij (loopbaan)gesprekken. De inhoud sluit aan op de kerndoelen en de inspectiekaders.

Met Qompas Compleet beschik je over:

- De volledige digitale LOB-methode van Qompas
- Lessen en opdrachten voor burgerschap
- Eén platform met gekoppelde dossiers
- Qompas beheer voor overzicht en monitoring
- Aansluiting op kerndoelen en inspectiekaders

Qompas Compleet is niet alleen een keuze voor goede LOB-begeleiding, maar ook voor een doordachte en geïntegreerde aanpak van persoonsvorming en burgerschap. Ideaal voor scholen die streven naar efficiëntie en diepgang in hun onderwijsaanpak.

Meer weten? Kijk op de site van [Qompas](#).

Qompas Academy

Wil je meer uit de LOB-lessen halen? Zoek je praktische handvatten om loopbaangesprekken te voeren of wil je een krachtig en gedragen LOB- of burgerschapsbeleid ontwikkelen? Vanuit Qompas Academy bieden we praktische en inspirerende trainingen die je direct kunt toepassen in de praktijk.

Onze trainingen en workshops zijn bedoeld voor iedereen die binnen de school betrokken is bij LOB of burgerschap: van mentoren en decanen tot LOB-coördinatoren, coördinatoren burgerschap en schoolleiders. Samen kijken we wat er leeft binnen jouw school en stemmen de inhoud van de training hierop af. Geen standaardverhaal dus, maar altijd maatwerk dat aansluit bij de ontwikkelbehoefte van het team.

Welke mogelijkheden zijn er?

- Training in het effectief gebruiken van Qompas binnen de lespraktijk
- Handvatten voor het voeren van loopbaangesprekken met leerlingen
- Begeleiding bij het opstellen of versterken van LOB- en burgerschapsbeleid
- Professionaliseringstrajecten voor hele teams of specifieke functiegroepen
- Organisatie en invulling van een studiedag

Onze trainingen zijn praktijkgericht, inspirerend én afgestemd op jouw doelgroep. Zo zorgen we ervoor dat je na afloop niet alleen informatie hebt gekregen, maar ook écht verder kunt.

Meer weten? Bekijk het aanbod op [Qompas trainingen en workshops](#).

Of neem contact op met **Cindy Beemsterboer** voor een vrijblijvend gesprek over de mogelijkheden voor jouw school.



cam@qompas.nl



071 581 55 81

Keuzegids

Heb je Qompas, dan heb je ook meteen toegang tot de online omgeving van Keuzegids. Je kunt Keuzegids complementair aan Qompas gebruiken.

Wat is Keuzegids

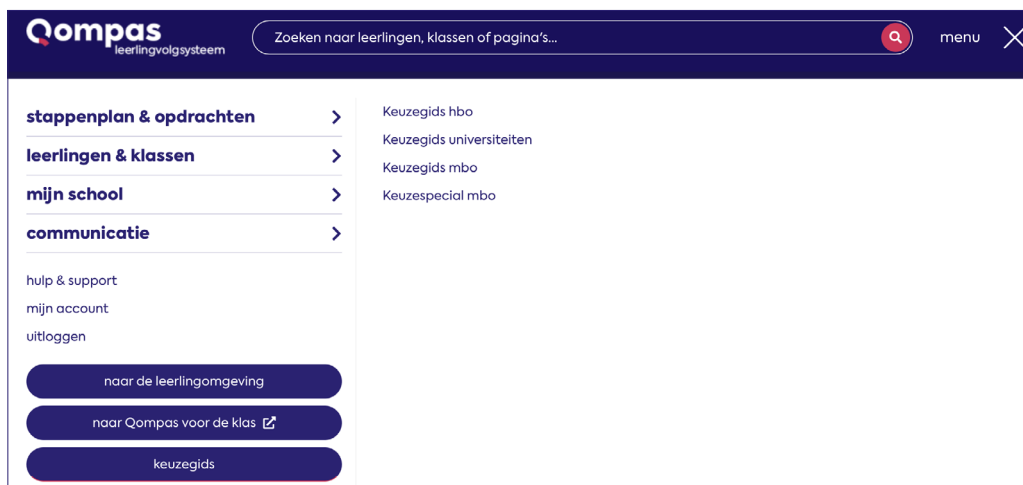
Keuzegids is een fysieke gids en een online platform waar een compleet overzicht gegeven wordt van alle opleidingen in Nederland. De opleidingen zijn gesorteerd per sector en op verwante opleidingen. Keuzegids biedt objectieve beschrijvingen, studentenoordelen en arbeidsmarktgegevens. De gids vergelijkt opleidingen met elkaar. Ook staat er belangrijke algemene informatie over studeren in. Er zijn drie keuzegidsen beschikbaar in Qompas: mbo, hbo en universiteiten.

Toegang tot Keuzegids

Elke leerling en medewerker kan vanuit het Qompas-account bij Keuzegids terecht. Je wordt vanuit daar doorgelinkt naar het Keuzegidsplatform. Je kunt in alle drie de gidsen terecht. Je hebt toegang tot Keuzegids mbo, hbo en universiteiten vanuit:

Qompas Talent:

Qompas Beheer:



Keuzegids bij profielkeuze in onderbouw

Voor veel onderbouwleerlingen is de profielkeuze een spannend moment. Gevoelsmatig legt een leerling dan al een hoop vast. Keuzegids kan helpen die stress weg te nemen. Met een Keuzegids bij de hand kun je samen met een leerling ontdekken wat zijn/haar interesses zijn. Zo kan een leerling vakken alvast voorsorteren op (groepen) studies die hij/zij interessant vindt. In de Keuzegids staat precies met welk profiel je tot welke studie wordt toegelaten, eventueel inclusief benodigde vakken. Zo zorgt een vroege oriëntatie voor een soepeler begin van het studiekeuzeproces in de bovenbouw.

Keuzegids als studiekeuzehulp

Door de manier van sorteren biedt Keuzegids leerlingen in de **beginfase (het oriënteren)** inzicht in wat er allemaal te kiezen valt. Door te navigeren vanuit de inhoudsopgave met sectoren krijgen leerlingen versneld een idee van de mogelijkheden. Leerlingen zullen in de **middenfase** van het studiekeuzeproces (**het herzien**) nog meermaals interesses heroverwegen en van richting veranderen. In deze fase kan Keuzegids telkens opnieuw ingezet worden om alle opties en verwante opleidingen erbij te houden. Door de kernachtige, objectieve beschrijvingen van de opleidingen krijgen leerlingen snel inzicht in wat een studie in de basis inhoudt. Vanuit hier kunnen ze zich verder in de opleiding gaan verdiepen. In de **eindfase** van het studiekeuzeproces (**het kiezen**) biedt Keuzegids informatie die kan helpen de knoop doorte hakken. Zo kun je in de gids instroom- of studiesuccescijfers nalezen en in de hbo- en universiteitengids ook de studentenoordelen.

Keuzegids voor decanen

- **Elk jaar verdwijnen er opleidingen en komen er opleidingen bij:** Keuzegids houdt decanen op de hoogte van het actuele studielandschap inclusief alle actuele relevante cijfers, zoals over de instroom, de arbeidsmarkt en het studiesucces.
- **Door het aanzienlijke aanbod van studies is het een flinke klus om over alle opleidingen iets te weten:** Keuzegids ondersteunt decanen hierbij doordat ze kernachtig van alle opleidingen de essentie en kenmerkende aspecten geeft. Dit maakt inlezen over de opleidingen eenvoudig. Daarnaast valt de informatie er snel en eenvoudig bij te houden wanneer een leerling of ouder met vragen komt.
- **Bij leerling- en oudercontact:** Ouders zien graag in één oogopslag cijfers over het studiesucces en de arbeidsmarkt. De voorlichting aan leerlingen en ouders wordt ook vergemakkelijkt door de kernachtige beschrijvingen van studies.
- **Leerlingen begeleiden:** Om leerlingen goed te kunnen ondersteunen in hun studiekeuze is het fijn wanneer een decaan en mentor de leerling kan wijzen op het gebruik van Keuzegids: welke informatie Keuzegids bevat, waarom dit handig is en hoe je door de de gids kunt navigeren.

- **Extra begeleiding voor de leerling:** Wanneer een leerling meer moeite heeft met zelfstandig oriënteren, kun je Keuzegids aangrijpen als concrete tool om samen met een leerling doorheen te navigeren.
- **Belangrijk:** elke leerling kan bij elke gids. Stimuleer je leerlingen om in meerdere gidsen te kijken om zich ook te oriënteren op andere opleidingsvormen. Zorg er bijvoorbeeld voor dat een havo- en vwo'er zowel kennismaakt met de hbo- als de universiteitengids.

Tip: de fysieke gids

Keuzegids heeft ook fysieke gidsen. Ze zitten niet bij de Qompasmethode inbegrepen, maar ze kunnen wel degelijk van extra betekenis zijn binnen LOB op school en in aanvulling op Qompas en de online omgeving van Keuzegids. Zo is het tijdens één-op-ééncontact met een leerling of met ouders fijn om fysiek door de gids te kunnen bladeren. Hetzelfde geldt eigenlijk ook voor LOB in de klas. Een fysieke gids biedt leerlingen namelijk weer een andere ervaring van oriënteren. Het gemak van iets snel opzoeken is ook groter als de gids op je bureau ligt.

Hoe werkt de online omgeving:

The screenshot shows the 'Keuzegids hbo 2025' website. The header is orange with the text 'Keuzegids hbo' and navigation links: 'Start', 'Opleidingen', 'Hogescholen', and a search bar labeled 'Zoek opleiding / hogeschool'. Below the header, there's a section titled 'Gids per vakgebied' with a horizontal menu: 'Opleidingen', 'Hogescholen', 'Gids' (selected), and 'Zoeken'. The main content area displays a list of sectors, each with a plus icon and a corresponding article link on the right. The sectors are: 'Onderwijs en opvoeding', 'Taal en communicatie', 'Cultuur en kunst', 'Recht en bestuur', 'Economie en bedrijf', 'Gedrag en maatschappij', 'Gezondheid', and 'Aarde en milieu'. The right sidebar features the 'KEUZEGIDS 2025 hbo' logo and a list of links: 'Start', 'Gids per vakgebied', 'Alle opleidingen', 'Alle hogescholen', and a list of sectors: 'Onderwijs en opvoeding', 'Taal en communicatie', 'Cultuur en kunst', 'Recht en bestuur', 'Economie en bedrijf', 'Gedrag en maatschappij', and 'Gezondheid'.

Aanbevolen route: inhoudsopgave

Op deze manier kun je navigeren door de sectoren en de bijbehorende opleidingen. De inhoudsopgave vind je onder de knop 'gids' in het horizontale menu én je vindt deze aan de rechterkant van het scherm in kolomvorm. Klap de sectoren uit om de artikelen te vinden en klik op de 'artikellinks' om bij het artikel terecht te komen waarin diverse verwante opleidingen besproken worden.

Door de inhoudsopgave krijg je meteen een overzicht van de mogelijkheden. De leerling kan hiermee verkennend oriënteren en de begeleider wordt voorzien van informatie over het studielandschap.

In de rechterkolom vind je onder 'start' een reeks aan informatiepagina's over studeren in het algemeen en studiekeuze.

Zoekfuncties

Onder de knop 'opleidingen' in het horizontale menu vind je de volgende zoekfuncties:

- Route 1: sector + stad
- Route 2: sector + stad + hogeschool (verschijnt na invullen stad)
- Route 3 sector + studierichting (verschijnt na invullen sector)
- Route 4: sector + studierichting + stad
- Route 5: sector + studierichting + stad > hogeschool

Je vindt hier ook een knop naar de **lijst met alle opleidingen A-Z** en een knop naar de lijst met **de beste opleidingen**. Deze informatie vind je ook weer in de rechterkolom onder 'alle opleidingen'.

Onder de knop 'hogescholen' in het horizontale menu vind je een zoekmenu toegespitst op het vinden van hogescholen:

- Kies een provincie > je ziet een lijst met alle hogescholen in deze provincie
- Kies (ook) een stad > je ziet alle hogescholen in deze stad
- Kies (ook) een hogeschool > je ziet de opleidingen van deze hogeschool
- Klik door op de oranje link van de hogeschool > je krijgt een overzichtspagina van de instelling met alle locaties en opleidingen
- Klik door op de oranje link van de opleiding > je krijgt een overzicht van de andere instellingen waar je deze opleiding ook kunt volgen en een verwijzing naar het artikel waarin de opleiding besproken wordt

Onder de knop 'zoeken' kun je zelf de opleiding of hogeschool intypen waar je meer over wilt weten. Deze zoekbalk vind je ook direct bovenaan het scherm.

Partner van Qompas



Het is onze missie jongeren bewust te maken van hun talenten en competenties en ze te begeleiden bij het maken van weloverwogen keuzes voor hun toekomst. Het initiatief van onze partner On Stage levert daar een waardevolle bijdrage aan. We bieden daarom een aantal online stappen met opdrachten over deze initiatieven, die je naar wens in het stappenplan kunt plaatsen.

Bij On Stage ontmoeten de jongeren hun eigen, lokale, duurzame en persoonlijke (beroeps)netwerk en leren dit te onderhouden. Want over gelijke kansen praat je niet, die geef je. Of ze loodgieter of kinderarts willen worden: realiteitszin mag nooit leiden tot ontmoedigingsbeleid, want denken over je toekomst mag een feest zijn!

Goede beroepskeuze is nergens – al zo vroeg – zo belangrijk als op het vmbo. Goede beroepskeuze leidt tot vakfocus, toekomstperspectief en economische zelfredzaamheid. Zelfvertrouwen, eigenwaarde en intrinsieke motivatie worden bijna ongemerkt en ‘spelenderwijs’ vergroot door de ervaringen rondom On Stage.

On Stage is een beroepenfeest voor leerlingen en beroepsbeoefenaren op een feestelijke locatie. Het is gericht op hulp bij beroepskeuze en het leggen van duurzame contacten waar zij ook later nog eens een beroep op kunnen doen. Netwerkbewustzijn, netwerkgedrag en relatiebeheer zijn sleutelwoorden. Gedurende het beroepenfeest gaan leerlingen en beroepsbeoefenaren in gesprek met elkaar over beroep en werkdag en maken afspraken voor de werkbezoeken enkele weken later.

Kijk voor meer informatie op de [website van On Stage](#).

Helpdesk en colofon

Wanneer je naar aanleiding van het werken met Qompas nog vragen hebt, kan je contact opnemen met de helpdesk. De helpdesk is op werkdagen beschikbaar van 08.30 tot 17.00.



Telefonisch: 071-581 55 90



E-mail: helpdesk@qompas.nl



WhatsApp: 06-10 49 12 08

Colofon

De 'Decanenhandleiding vmbo/havo/vwo 2025-2026' is een uitgave behorende bij Qompas LOB

Uitgever Qompas B.V.

P Postbus 1100,
2302 BC Leiden
T 071 581 55 81
E info@qompas.nl
W www.qompas.nl

Qompas is uitgever van digitale media op het gebied van studiekeuze en loopbaanoriëntatie.

Met de volgende methodes dekt Qompas het gehele LOB-proces af:

- [Qompas leerlingvolgsysteem](#) (leerlingvolgsysteem voor mentoren, decanen en vakdocenten)
- [Qompas Talent](#) (leerlingmethode doorlopende leerlijn voor vmbo, havo, vwo en studenten mbo)
- [Qompas voor de klas](#) (klassikale lessen voor burgerschap en LOB)

Disclaimer: De websites en producten van Qompas worden gedurende het schooljaar ontwikkeld en verbeterd. Het is dus mogelijk dat deze handleiding niet volledig is.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande toestemming van de uitgever.

© 2025 Qompas, Leiden

Deze decanen handleiding
is een uitgave van:

Qompas
vind je talent